ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងយុត្តិធម៌

លេខ : ០៣៧ ក.យ.ស.ប្រក/២១

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌នៃក្រសួងយុត្តិធម៌
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងយុត្តិធម៌

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌ សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "**ល.ក.ន.យ.**"។

មហាវិថីសម្តេចសុធារស.ខ័ណ្ឌដូនពេញ.រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : 023 216 322, 023 217 841, 023 212 693
www.moj.gov.kh

ប្រការ២ .-

ល.ក.ន.យ. បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌ (**ក.ន.យ.**) លើកិច្ចការបច្ចេកទេសច្បាប់, កិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងវិភាគ និងកិច្ចការរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដូចតទៅៈ

- ជួយ **ក.ន.យ.** លើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងការលើកយោបល់បច្ចេកទេសជូនក្រសួងយុត្តិធម៌ ចំពោះរាល់ការងារដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **ក.ន.យ.** ដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌
- ជួយ **ក.ន.យ.** លើការវិភាគនយោបាយ និងគោលនយោបាយផ្នែកច្បាប់ ព្រមទាំងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលអាចជាមូលដ្ឋានដល់ការអភិវឌ្ឍវិស័យច្បាប់ យុត្តិធម៌ និងអភិបាលកិច្ច
- សម្របសម្រួល និងទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាលទូទៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ **ក.ន.យ.**
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលកម្មវិធីការងារ កិច្ចប្រជុំ បេសកកម្ម និងពិធីការផ្សេងៗរបស់ **ក.ន.យ.**
- គ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិកក្នុង **ល.ក.ន.យ.**
- ទទួលបន្ទុករៀបចំ និងគ្រប់គ្រងថវិកា ទ្រព្យសម្បត្តិ បញ្ជីសារពើភណ្ឌ សន្និធិសម្ភារៈ សម្រាប់បម្រើការងារក្នុង **ក.ន.យ.**
- រៀបចំបែបបទទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានា
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីផ្សេងៗរបស់ **ក.ន.យ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ក.ន.យ.**
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន **ក.ន.យ.**។

ប្រការ៣ .-

ល.ក.ន.យ. មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅៈ

- ការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ
- ការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់
- ការិយាល័យកិច្ចការយុត្តិធម៌
- ការិយាល័យកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងវិភាគ។

អង្គការលេខរបស់ **ល.ក.ន.យ.** ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៤ .-

ការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅៈ

- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូល និងឯកសាររដ្ឋបាលនានា
- គ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិក

- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ **ល.ក.ន.យ.**
- គ្រប់គ្រងចលនវត្ថុ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់ **ក.ន.យ.**
- ទំនាក់ទំនងសម្របសម្រួលស្នើសុំថវិកា និងធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណូល-ចំណាយថវិកា សម្ភារៈ និងបរិក្ខារផ្សេងៗ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ក.ន.យ.**
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលកម្មវិធីការងារ បេសកកម្ម និងពិធីការផ្សេងៗរបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលរាល់កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីផ្សេងៗរបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- សម្របសម្រួលការងារទំនាក់ទំនងជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពផ្សេងៗចំណុះឱ្យក្រសួងយុត្តិធម៌ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងបណ្តាញសង្គមរបស់ **ក.ន.យ.**
- រៀបចំ និងចងក្រងសម្រាប់ការបោះពុម្ពនូវព្រឹត្តិបត្រ និងឯកសារស្រាវជ្រាវផ្សេងៗរបស់ **ក.ន.យ.**
- រៀបចំ និងបូកសរុបផែនការការងាររបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ **ក.ន.យ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន **ល.ក.ន.យ.**។

ការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើអនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៥ .-

ការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់ទាក់ទងនឹងសង្គតិភាព និងអនុលោមភាពគតិយុត្តនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ជាមួយនិងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់ទាក់ទងនឹងសង្គតិភាព និងអនុលោមភាពគតិយុត្តរវាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌ ព្រមទាំងសង្គតិភាព និងអនុលោមភាពគតិយុត្តរវាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌ ជាមួយនិងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់អំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់នៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌

- ចូលរួមជាមួយអង្គភាពជំនាញនានារបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្នុងការរៀបចំចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ក៏ដូចជាការរៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សាយព្រឹត្តិបត្រច្បាប់ ជាដើម
- ចូលរួមរៀបចំផែនការការងាររបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន **ល.ក.ន.យ.**។

ការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើអនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៦ ._

ការិយាល័យកិច្ចការយុត្តិធម៌ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់អំពីតម្រូវការក្នុងការរៀបចំ និងតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលចាំបាច់សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យយុត្តិធម៌ និងអំពីភាពចាំបាច់នានាក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ និងការផ្តល់សេវាយុត្តិធម៌ ក៏ដូចជាយន្តការដោះស្រាយវិវាទនានានៅក្នុងបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក ដើម្បីបានជាធាតុចូលក្នុងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាយុត្តិធម៌ កិច្ចដំណើរការល្អនៃសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់នៅកម្ពុជា ព្រមទាំងយន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់អំពីតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាយុត្តិធម៌ ក៏ដូចជាកិច្ចដំណើរការនៃសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ចូលរួមសហការតាមការចាំបាច់ជាមួយនឹងអង្គភាពជំនាញនានារបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ដល់មន្ត្រីតុលាការ និងមន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ សំដៅបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគោរពច្បាប់ និងអនុវត្តច្បាប់
- ចូលរួមរៀបចំផែនការការងាររបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន **ល.ក.ន.យ.**។

ការិយាល័យកិច្ចការយុត្តិធម៌ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើអនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៧ ._

ការិយាល័យកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងវិភាគ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគអំពីនយោបាយ និងគោលនយោបាយផ្នែកច្បាប់ យុត្តិធម៌ និងអភិបាលកិច្ច

- តាមដាន ប្រមូល និងវិភាគព័ត៌មានសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងបច្ចុប្បន្នភាព និងការវិវត្តនៃវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ នៅក្នុងប្រទេស តំបន់ និងពិភពលោក ដែលអាចជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់អំពីតម្រូវការចាំបាច់ ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពច្បាប់ក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ រដ្ឋប្បវេណី និងវិស័យផ្សេងទៀត
- ចូលរួមរៀបចំផែនការការងាររបស់ **ក.ន.យ.** និង **ល.ក.ន.យ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន **ល.ក.ន.យ.**។

ការិយាល័យកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងវិភាគ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្ដាល និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើអនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្ដាល ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ៨ ..

មន្ត្រីដែលបំពេញការងារនៅ **ល.ក.ន.យ.** គឺជាមន្ត្រីក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈនៅក្រសួងយុត្តិធម៌។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **ល.ក.ន.យ.** អាចស្នើសុំទៅប្រធាន **ក.ន.យ.** ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាឱ្យមកបំពេញការងារ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តជាធរមាន។

ប្រការ៩ ..

ដើម្បីបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ **ល.ក.ន.យ.** ប្រើប្រាស់ធនធានថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ក.ន.យ.** ដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌។

ប្រការ១០ ..

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ គ្រប់អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌នៃក្រសួងយុត្តិធម៌ និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងយុត្តិធម៌ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៨កើត ខែមាឃ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១

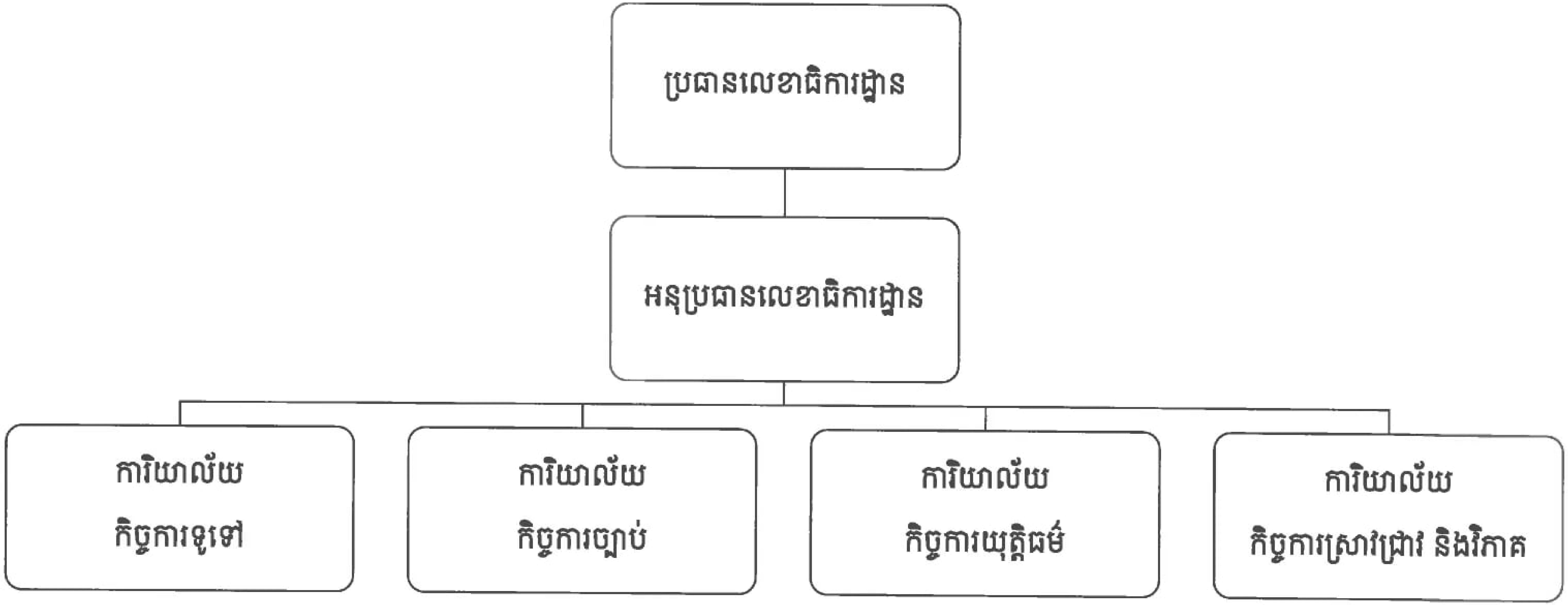
រដ្ឋមន្ត្រី

កើត រិទ្ធ

កន្លែងទទួល៖
- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេច ឯកឧត្ដម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ០៣៧ កយ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១

អង្គការលេខរបស់លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម និងយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌



www.moj.gov.kh