



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ: ២៧ អយក.សណន

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការបង្រៀន និងរៀនពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
សម្រាប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈ ឆ្នាំសិក្សា២០២០-២០២១

ដើម្បីធានាបាននូវការបន្តការសិក្សារបស់សិស្សានុសិស្សនៅមធ្យមសិក្សា ក្នុងពេលដែលសាលារៀន ផ្អាកដំណើរការ គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈនៅទូទាំងប្រទេស អាចពិនិត្យលទ្ធភាពអនុវត្តការបង្រៀន និង រៀនពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ឬរៀនតាមបណ្តុំតូចៗ អាស្រ័យលើស្ថានភាព និងធនធាន ក្រោម ការច្នៃប្រឌិតរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូនៅតាមមូលដ្ឋាន។ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្តអាចចេញ សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំរួមនេះ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។

ក្នុងន័យនេះ ក្រសួងសូមធ្វើការណែនាំដល់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈ មាតាបិតា អ្នកអាណា ព្យាបាល សិស្សានុសិស្ស ព្រមទាំងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន /គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន ស្តីពី ការបន្តដំណើរការបង្រៀននិងរៀនពីចម្ងាយនិងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ដូចខាងក្រោម៖

១- ការកែសម្រួលប្រតិទិនសិក្សា ឆ្នាំសិក្សា២០២០-២០២១-

យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ៦០ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ និងសេចក្តីណែនាំ លេខ ១៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ឆ្នាំសិក្សា២០២០-២០២១ ត្រូវបើកបរិសេសកាល នាថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ និងបញ្ចប់ទៅវិញ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ក្រសួងសូមធ្វើការកែ សម្រួលប្រតិទិនសិក្សា ដូចខាងក្រោម៖

- ឆ្នាំសិក្សា២០២០-២០២១ ត្រូវចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១
- ធានាសទី១ គិតចាប់ពីខែមករា ដល់ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១
- ធានាសទី២ គិតចាប់ពីខែមិថុនា ដល់ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១
- វិស្សមកាលធំ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ដល់ ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

២- ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបង្រៀន

គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈត្រូវបន្តដំណើរការបង្រៀននិងរៀន តាមរយៈការអនុវត្តកម្មវិធី សិក្សាបង្រៀន ដោយផ្តោតលើមុខវិជ្ជាភាគតូចៗដូចខាងក្រោម៖

២.១. ថ្នាក់ទី៧និងថ្នាក់ទី៨៖ ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា សីលធម៌- ពលរដ្ឋវិទ្យា និងភាសាបរទេស ដែលមុខវិជ្ជាទាំង៨នេះ អនុវត្តទាំងស្រុងតាមកម្មវិធីសិក្សាគោលរបស់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

២.២. ថ្នាក់ទី១០៖ ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា និងសីលធម៌-ពលរដ្ឋ
វិទ្យា និងភាសាបរទេស ដែលមុខវិជ្ជាទាំង៨នេះ អនុវត្តទាំងស្រុងតាមកម្មវិធីសិក្សាគោលរបស់ក្រសួង
អប់រំ យុវជន និងកីឡា

២.៣. ថ្នាក់ទី១១(ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)៖ អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា
គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា ភាសាបរទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា ដែលមុខវិជ្ជាទាំង៨នេះ
អនុវត្តទាំងស្រុងតាមកម្មវិធីសិក្សាគោលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

២.៤. ថ្នាក់ទី៩ និងថ្នាក់ទី១២(ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)៖ ភាសាខ្មែរ/អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថានវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិទ្យា
និងភាសាបរទេស (ព្រមទាំងមុខវិជ្ជាព័ត៌មានវិទ្យា ប្រសិនអាចមានលទ្ធភាព)។

គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈត្រូវ៖

- រៀបចំផែនការបង្រៀនប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែឡើងវិញ ដោយផ្ដោតលើខ្លឹមសារមេរៀនសំខាន់ៗ
ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការបន្តការសិក្សានៅថ្នាក់បន្តបន្ទាប់ទៀត
- សង្ខេបខ្លឹមសារមេរៀនដោយផ្ដោតលើបញ្ញត្តិដែលធ្វើឱ្យសិស្សងាយយល់ និងអាចយកទៅ អនុវត្តបាន
- លើកទឹកចិត្តនិងជួយសិស្សឱ្យអនុវត្តសំណួរ លំហាត់ ចំណោទ ធ្វើការហ្វឹកហាត់ឱ្យបានញឹកញាប់
បន្ថែមទៀតនៅផ្ទះ
- មុខវិជ្ជាផ្សេងទៀតក្រៅពីមុខវិជ្ជាកាតព្វកិច្ចត្រូវល្អរសិន ដោយនឹងត្រូវរៀនបំពេញបន្ថែមនៅដើមឆ្នាំ
សិក្សាបន្ទាប់។

៣. វិធានការដើម្បីបន្តដំណើរការបង្រៀននិងរៀន

អាជ្ញាធរដែនដី ជាពិសេសអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើការកំណត់តំបន់ដែល
មានហានិភ័យទាប (ពណ៌លឿង) ហានិភ័យមធ្យម (ពណ៌លឿងទុំ) និងហានិភ័យខ្ពស់ (ពណ៌ក្រហម) ទៅ
តាមទំហំនៃការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ។

រាជធានីភ្នំពេញ និងតំបន់ដែលត្រូវបានកំណត់ជាតំបន់មានហានិភ័យខ្ពស់ និងមធ្យម (ពណ៌ក្រហម
និងពណ៌លឿងទុំ) ត្រូវអនុវត្តការបង្រៀននិងរៀនពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកទាំងស្រុង ។

តំបន់ដែលមានហានិភ័យទាប (ពណ៌លឿង) គណៈគ្រប់គ្រងសាលាអាចពិនិត្យលទ្ធភាពអនុវត្តការ
បង្រៀននិងរៀនជាក្រុមតូចៗ (សិស្សមិនលើសពី១០នាក់ ក្នុង១បណ្តុំ) នៅតាមផ្ទះ ឬទីតាំងសមស្របណាមួយ
សម្រាប់សិស្សដែលមានលំនៅដ្ឋាននៅជិតៗគ្នា និងធ្លាប់មានទំនាក់ទំនងគ្នាជាប្រចាំ។ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង
កីឡាខេត្តត្រូវរៀបចំសំណើ ដាក់ឆ្លងយោបល់សម្រេចពីគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក និងគណៈអភិបាលខេត្ត ព្រម
ទាំងផ្ញើមកក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅបានផលិតឯកសារគ្រប់មុខវិជ្ជា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់ជាវីដេអូសិក្សា និង
សន្លឹកកិច្ចការ ប្រភេទ១១ និងប្រភេទ១២ សម្រាប់សិស្សស្វ័យសិក្សា ដើម្បីធានាបានគុណភាពសម្រាប់ សកម្មភាព
រៀន និងបង្រៀនពីចម្ងាយឆ្លើយតបទៅ នឹងស្តង់ដារលទ្ធផល កម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា និងកម្រិតថ្នាក់ ។

- គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈទូទាំងប្រទេសបន្តអនុវត្តការបង្រៀន និងរៀនពីចម្ងាយ តាមរយៈសន្លឹក
កិច្ចការ និងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកទៅតាមលទ្ធភាពរបស់សាលារៀននីមួយៗ

- ណែនាំឱ្យលោកគ្រូ អ្នកគ្រូធ្វើទំនាក់ទំនងជាប្រចាំជាមួយមាតាបិតាសិស្ស ឬអ្នកអាណាព្យាបាល តាមរយៈការផ្ញើសារតាមទូរស័ព្ទ Messenger ឬ Telegram
- ផ្សព្វផ្សាយឱ្យលោកគ្រូ អ្នកគ្រូជូនដំណឹងដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សតម្លើង MoEYS E-Learning App ដើម្បីឱ្យកូនៗបានសិក្សានៅផ្ទះ
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ភូមិ ឃុំ ក្នុងការបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការ និងផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងការបញ្ជូលវីដេអូការបង្រៀនកាលពីឆមាសទី១
- បន្តផលិត និងផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់ផ្តល់ឱ្យសិស្សតាមរយៈតេឡេក្រាម ។

៣.១ កិច្ចការរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា

- រៀបចំបែងចែកភារកិច្ចគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឱ្យទទួលបន្ទុកពិនិត្យតាមដានការបង្រៀន និងរៀនគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងតាមសន្លឹកកិច្ចការ
- រៀបចំក្រុមតេឡេក្រាមជាមួយគ្រូបង្រៀនតាមថ្នាក់រៀន និងតាមមុខវិជ្ជា
- បញ្ជូនវីដេអូសិក្សា និងសន្លឹកសិក្សាសម្រាប់សិស្សស្វ័យសិក្សាទៅគ្រូបង្រៀន សិស្ស និងមាតាបិតាតាមតេឡេក្រាម ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗឱ្យដល់មាតាបិតា សិស្សានុសិស្សអំពីការរៀនសូត្រតាមបរិបទថ្មី
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងាររបស់គ្រូបង្រៀន និងគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់តាមម៉ោងបង្រៀន និងការធ្វើតេស្តប្រឡងប្រចាំខែតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ។

៣.២ កិច្ចការរបស់ក្រុមប្រៀន និងគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់

- រៀបចំក្រុមតេឡេក្រាមតាមក្រុមមុខវិជ្ជាងាយស្រួលក្នុងការបង្រៀន ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនប្រចាំខែ
- រៀបចំក្រុមតេឡេក្រាមតាមក្រុមមុខវិជ្ជា និងរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- ធានាថាសិស្ស និងមាតាបិតាបានទទួលព័ត៌មានស្តីពីការសិក្សាតាមសន្លឹកកិច្ចការ និងវីដេអូ
- ជួបសិស្ស មាតាបិតា អាជ្ញាធរ ភូមិ ឃុំប្រចាំសប្តាហ៍ ដើម្បីទទួលសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់សិស្សស្វ័យសិក្សា និងប្រគល់មកវិញនៅចុងសប្តាហ៍ឬសប្តាហ៍បន្ទាប់ និងធានាបានការរក្សានូវអនាម័យតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- កែសន្លឹកកិច្ចការសិស្ស កែលម្អសំណួរ ចម្លើយ ជួយសិស្សរៀនយឹតដោះស្រាយសិស្សមានចម្ងល់លើខ្លឹមសារមេរៀន ។

៣.៣ កិច្ចការរបស់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាល អាជ្ញាធរ ភូមិ ឃុំ

- បង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមផ្ទាល់ខ្លួនតាមថ្នាក់ ដែលកូនបានរៀនជាមួយគ្រូ
- ទៅគ្រឹះស្ថានសិក្សារាល់សប្តាហ៍ ឬតាមថ្ងៃកំណត់(ថ្ងៃប្រគល់ និងថ្ងៃទទួលសន្លឹកកិច្ចការ) រក្សាឱ្យបាននូវគោលការសុវត្ថិភាព និងអនាម័យ
- ធានាថាកូនៗបានរៀនតាមកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ មានសន្លឹកកិច្ចការ ជាមួយនិងវីដេអូ អានសៀវភៅសិក្សាគោល ធ្វើសំណួរ លំហាត់ ឬចំណោទតាមមេរៀននីមួយៗ ។

៣.៤ កិច្ចការរបស់សិស្ស និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យុវជន

- បង្កើតក្រុមគេឡេក្រាមផ្ទាល់ខ្លួនតាមថ្នាក់ដែលរៀន
- ករណីមាតាបិតាមិនអាចជួយបង្រៀនកូនៗបាន សិស្សដែលរៀនយឺតត្រូវសុំឱ្យមិត្តភក្តិរួមថ្នាក់ដែលរៀន ពូកែជួយណែនាំនូវមេរៀនដែលមិនទាន់យល់ ។

៤- ការបង្រៀននិងរៀនពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

៤.១- ការបង្រៀននិងរៀនពីចម្ងាយ តាមរយៈការផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការ

គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាស្ថិតក្នុងតំបន់ដែលមានហានិភ័យនៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ គ្រប់សាលា មធ្យមសិក្សាសាធារណៈអាចពិនិត្យលទ្ធភាពអនុវត្តការបង្រៀន និងរៀនពីចម្ងាយតាមរយៈការផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការឱ្យ សិស្សយកទៅស្វ័យសិក្សានៅផ្ទះ ។ គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីកូម ឃុំ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំថតចម្លងសន្លឹកកិច្ចការដែលក្រសួង (នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សា) បានផលិត និងផ្តល់ជូននាពេល កន្លងមក
- រៀបចំសង្ខេបមេរៀនជាជំនួយដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស ដោយផ្តោតលើមុខវិជ្ជាភាគព្វកិច្ច
- កៀរគរថវិកាពីប្រភពនានារួមមានថវិកាដំណើរការសាលារៀន ថវិការបស់អង្គការដៃគូនានា ថវិកាដែល បានមកពីការចូលរួមរបស់សហគមន៍ សប្បុរសជន និងមាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាល សិស្សជាដើម ដើម្បីគាំទ្រដល់ការថតចម្លងសន្លឹកកិច្ចការចែកជូនសិស្សានុសិស្ស
- ធ្វើការបែងចែកវេនឱ្យសិស្សមកទទួលសន្លឹកកិច្ចការ ផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការមកវិញនៅសប្តាហ៍បន្ទាប់ ជាមួយនឹងការប្តូរសន្លឹកកិច្ចការថ្មីនៅសាលារៀន ដោយលៃពេលវេលាខុសៗគ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយឱ្យបាន ជាអប្បបរមានូវចំនួននៃការជួបជុំ (ត្រូវតាមមុខវិជ្ជាត្រូវមានវត្តមាននៅសាលារៀន)
- ចែកវេនឱ្យសិស្សមកទទួលសន្លឹកកិច្ចការ ផ្តល់សន្លឹកកិច្ចការមកវិញនៅសប្តាហ៍បន្ទាប់ ជាមួយនឹង ការប្តូរសន្លឹកកិច្ចការថ្មីនៅសាលារៀន ដោយលៃពេលវេលាខុសៗគ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយឱ្យបានជាអប្បបរមា នូវចំនួននៃការជួបជុំ (ត្រូវតាមមុខវិជ្ជាត្រូវមានវត្តមាននៅសាលារៀន)
- សិស្សធ្វើស្វ័យសិក្សា សន្លឹកកិច្ចការថតចម្លង ចំណែកគ្រូផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលស្វ័យសិក្សានៅសាលារៀន
- គ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា និងគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ត្រូវកែកិច្ចការ ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសន្លឹកកិច្ចការ ដែលសិស្សប្រគល់ជូន និងធ្វើការពន្យល់បន្ថែមដល់សិស្សនៅពេលពួកគេយកសន្លឹកកិច្ចការចាស់មក ប្រគល់ និងទទួលសន្លឹកកិច្ចការ ថ្មីនៅសប្តាហ៍បន្ទាប់ ។

៤.២- ការបង្រៀននិងរៀនពីចម្ងាយតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈស្ថិតក្នុងតំបន់ ដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ ១៩ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពអនុវត្តការបង្រៀននិងរៀនពីចម្ងាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ។ គណៈគ្រប់គ្រង គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ជំរុញឱ្យមានការរៀនពីចម្ងាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្លូវការ ដូចជា Facebook, YouTube, ទូរទស្សន៍ និងតាមរយៈ App ផ្លូវការនានា
- រៀបចំការបង្រៀនតាមកម្មវិធី Zoom, Google Meet និងតាមកម្មវិធីផ្សេងៗទៀតទៅតាមលទ្ធភាព និងសមត្ថភាព
- សិស្សធ្វើស្វ័យសិក្សាសន្លឹកកិច្ចការតាម Google Form ចំណែកគ្រូគ្រូផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលស្វ័យសិក្សាតាមអនឡាញមាន Zoom ឬ Google Meet
- ផ្តល់និងកែសន្លឹកកិច្ចការ ក៏ដូចជាវីដេអូការបង្រៀន មេរៀនសង្ខេប តាមក្រុម ...Telegram ឬ Messenger
- ធ្វើការពន្យល់ និងបកស្រាយនូវចម្ងល់នានារបស់សិស្សតាមរយៈទូរស័ព្ទដោយផ្ទាល់ ឬ ក្រុម Telegram ឬ Messenger ជាដើម។

៥. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា

គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈត្រូវអនុវត្តការប្រឡងប្រចាំខែតាមស្ថានភាព និងគ្រប់រូបភាព ដែលអាចអនុវត្តបាន ដោយយកលទ្ធផលពីការធ្វើតេស្តចាប់ពីខែកុម្ភៈ រហូតដល់ដំណាច់(វិច្ឆិកា)ឆ្នាំ២០២១។ ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សម្នាក់ៗទៅលើមុខវិជ្ជាដែលសាលារៀននីមួយៗបានបង្រៀន និងរៀន ហើយសិស្សត្រូវមានពិន្ទុគ្រប់មុខវិជ្ជា ដែលត្រូវបានបង្រៀនក្នុងខែ។ សម្រាប់ខែមេសា និងឧសភាត្រូវបូកសរុបធ្វើចំណាត់ថ្នាក់តែមួយខែ ដោយសរសេរថា ចំណាត់ថ្នាក់ខែមេសា និងឧសភា។

៥.១-ការប្រឡងប្រចាំខែ

គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាត្រូវរៀបចំឱ្យមានលទ្ធផលសិក្សាតាមខែនីមួយៗ ដោយយកពិន្ទុតាមសញ្ញាហ៍បូកសរុបបញ្ចូលគ្នា ឬប្រឡងប្រចាំខែទៅតាមស្ថានភាពសាលារៀន។

- រយៈពេលប្រឡង និងរបបពិន្ទុ អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ១៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃ ពុធ ទី៥ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវថ្ងៃទី០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២១
- ចំពោះមុខវិជ្ជាភាសាបរទេសពិន្ទុដែលត្រូវយកមកបូក គឺជាផលសង នៃពិន្ទុដែលសិស្សធ្វើបាន ដកនឹង ២៥។ ពិន្ទុនេះបូកជាមួយពិន្ទុមុខវិជ្ជាដទៃ រួចហើយទើបគណនារកមធ្យមភាគពិន្ទុប្រឡងធានាជា ក្រោយ។

បង្រៀន និងរៀនបាន

- សម្រាប់ថ្នាក់ទី ៩ និងទី១២ សូមអនុវត្តដូចមានក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ ១៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃ ពុធ ទី ៥ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវថ្ងៃទី០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២១
- មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំខែ = ផលបូកពិន្ទុគ្រប់មុខវិជ្ជាចែកនឹងសន្ទស្សន៍ i (គិត៥០ពិន្ទុ)
សម្គាល់៖ សន្ទស្សន៍ i = ៨.៤ (ថ្នាក់ទី៩) សន្ទស្សន៍ i = ១២.៥(ថ្នាក់ទី១២)
- សម្រាប់ថ្នាក់ទី៧ ទី៨ ទី១០ និងទី១១សូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - ការរកសន្ទស្សន៍នៃមុខវិជ្ជានីមួយៗគឺ ស្មើនឹងពិន្ទុអតិបរមានៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ ចែកនឹង ៥០
 - មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំខែគឺ ស្មើនឹងផលបូកពិន្ទុគ្រប់មុខវិជ្ជាបានប្រឡង ចែកនឹងផលបូកនៃសន្ទស្សន៍ គ្រប់មុខវិជ្ជាបានប្រឡង

$$\text{មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំខែ} = \frac{\text{ផលបូកពិន្ទុជាក់ស្តែង (មុខវិជ្ជាបានប្រឡង)}}{\text{ផលបូកសន្ទស្សន៍ (មុខវិជ្ជាបានប្រឡង)}}$$

ក្រោយការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែនីមួយៗ បើពិនិត្យឃើញថាមានសិស្សរៀនយឺត ត្រូវទទួលបានបន្ទុកថ្នាក់ត្រូវសហការជម្រាបព័ត៌មានទៅមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យជួយណែនាំ និងពង្រឹង បន្ថែមទៀត កិច្ចការនេះត្រូវអនុវត្តឱ្យបានទៀងទាត់។

៥.២-ការប្រឡងប្រចាំឆមាស

បង្រៀន និងរៀនបាន

- សម្រាប់ថ្នាក់ទី៩ និងទី១២ សូមអនុវត្តដូចមានក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ ១៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃ ពុធ ទី ៥ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវថ្ងៃទី០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២១
- សម្រាប់ថ្នាក់ទី៧ ទី៨ ទី១០ និងទី១១សូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - o មធ្យមភាគពិន្ទុខែប្រចាំឆមាស=ផលបូកមធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំខែក្នុងឆមាសចែកនឹងចំនួនខែក្នុង ឆមាស (គិត៥០ពិន្ទុ)
 - o ករណីពុំអាចដំណើរការប្រឡងឆមាស៖ ត្រូវយក មធ្យមភាគពិន្ទុខែប្រចាំឆមាស ធ្វើជា មធ្យម ភាគពិន្ទុប្រចាំឆមាស
 - o ករណីអាចដំណើរប្រឡងឆមាស៖ មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំឆមាស ស្មើនឹង ផលបូកមធ្យមភាគពិន្ទុ ខែប្រចាំឆមាស និងមធ្យមភាគពិន្ទុប្រឡងឆមាស ចែកនឹង២ ។
 - o មធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំ ស្មើនឹងផលបូកមធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំឆមាសទី១ និងមធ្យមភាគពិន្ទុប្រចាំ ឆមាសទី១ ចែកនឹង២ ។
- ត្រូវផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាល និងគណៈ កម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឱ្យដឹងពីការធ្វើតេស្តឬប្រឡងបែបថ្មីដើម្បីចូលរួមជួយជំរុញការសិក្សាបន្ថែម
- ត្រូវផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬធ្វើសៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ជូនទៅមាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ត្រូវរក្សាទុកសន្លឹកវិញ្ញាសា កិច្ចការតេស្ត និងលទ្ធផលសិក្សានៅទីចាត់ការសាលារៀន
- ត្រូវរក្សាទុកសៀវភៅបញ្ជីពិន្ទុ និងសៀវភៅហៅឈ្មោះសិស្សនៅទីចាត់ការសាលារៀន ។

៦- ការគាំទ្រ និងអន្តរាគមន៍ផ្សេងៗ

- ផ្តល់ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈដល់គ្រូ ដូចជាផ្តល់ការរៀនសូត្រពីម្ខាង តាមរយៈវីដេអូការបង្រៀនដែលបាន ផ្សព្វផ្សាយនាពេលកន្លងមក
- អាជ្ញាធរដែនដី(ខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក) គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ត្រូវលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យបានចូលរៀន និងចូលរួមរៀនសូត្រ តាមគ្រប់រូបភាព

- អាជ្ញាធរដែនដី(ខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក) ជួយបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ដល់ការចុះបំពេញការងាររបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ជាពិសេសការបង្រៀនតាមបណ្តុំ និងការបង្រៀន តាមរយៈសិស្សមកទទួលសន្លឹកកិច្ចការដោយផ្ទាល់នៅសាលារៀន
- វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការសិក្សា និងកំណត់ចំណុចខ្វះខាតដែលសិស្សជួបប្រទះក្នុងការរៀនសូត្រដោយផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើក្រុមភូមារងាយរងគ្រោះ
- បន្តលើកទឹកចិត្តសិស្សដែលងាយរងគ្រោះតាមរយៈការផ្តល់ការគាំទ្រជាសម្ភារសិក្សា សម្លៀកបំពាក់ និងសម្ភារៈចាំបាច់ផ្សេងទៀត
- បន្តគាំទ្រដល់សិស្សរៀនយឺត ផ្អែកតាមលទ្ធផលតេស្តរង្វាយតម្លៃ និងរៀបចំក្រុមសិស្សរៀនយឺតសម្រាប់ការបង្រៀនបន្ថែម
- បន្តទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ដោយផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការសិក្សា របស់កូនទៅពួកគាត់ជាប្រចាំ ។

៧- ការពិនិត្យតាមដាន អធិការកិច្ច និងរបាយការណ៍

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវពិនិត្យតាមដានដំណើរការរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងថ្នាក់រៀន និងអធិការកិច្ច ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ និងកែលម្អជាប្រចាំនៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ។

គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវរៀបចំ និងផ្ញើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស ស្តីពីដំណើរការបង្រៀន និងរៀនតាមគ្រប់រូបភាពឱ្យបានទៀងទាត់តាមឋានានុក្រម។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាសាធារណៈ បុគ្គលិកអប់រំ អាជ្ញាធរដែនដី មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលគ្រប់រូប សូមចូលរួមសហការអនុវត្តដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

ថ្ងៃ **សុក្រ ២០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១** ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥



រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

(Handwritten signature in blue ink)

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន

- កន្លែងទទួល៖**
- គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
 - ឧទ្ធរណ៍យងកខត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី
 - **"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"**
 - មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត
 - **"ដើម្បីអនុវត្ត"**
 - កាលប្បវត្តិ
 - ឯកសារ នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ