



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២៤២ ២៨៩៣៧

០០០០០០០

អធុប្បិទ

ស្នើតី

សិទ្ធិអង្គភាព ក្នុងការគិត និងអនិតិថិជ្ជ នៃការអនុវត្តន៍
នៃសំគាល់ស្នើសុំនិងការគិតប្រចាំឆ្នាំ

នាមខ្លួនឯង

- នាមយើងរដ្ឋធម្មនឹងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នាមយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី
ការពេងកំងការរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នាមយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី
ការពេងកំងនិងកំសម្រួលសមាសភាពរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នាមយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដើល
ប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- នាមយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដើល
ប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងនិងចាមណែល
- នាមយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩១៨/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ដើល
ប្រកាសឱ្យបើច្បាប់ស្តីពីការត្រួតព្រមបង្កើតក្រសួងនិងចាមណែលប្រចាំឆ្នាំ
- នាមយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៦ ន.ស.៩៩ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដើលប្រកាសឱ្យបើច្បាប់
ស្តីពីសហលក្ខណិក:មន្ត្រីរាជការសុវត្ថិភាពនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នាមយើងអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិង
ការប្រព័ន្ធទៅរបស់ក្រសួងនិងចាមណែល
- យោងចាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនិងចាមណែល /

**សម្រាប់
ចំណូនដឹង
បច្ចេកវិទ្យាល័យ**

មាត្រា១ ..

អនុក្រើក្រារេះកំណត់អំពីសិទ្ធិអំណាច់ ពួនិច ការកិច្ច និងនឹកវិធីផ្សេងៗគឺនាករអនុវត្តរបស់មន្ត្រី អធិការកិច្ចប្រែងការ ដើម្បីជាំរុញការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងផលិតផលប្រែងការ លិខិត បទធ្វានគម្ពុជាតាក់ពីនូវ និងបទហ្មត្តិបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតជាចរមាន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិង និរន្តរភាព។

មាត្រា២ ..

អនុក្រើក្រារេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការធ្វើអធិការកិច្ចលើកល់សកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងផលិតផលប្រែងការ លិខិតបទធ្វានគម្ពុជាតាក់ពីនូវ និង បទហ្មត្តិបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតជាចរមាន។

មាត្រា៣ ..

វាក្សសូន្យសំខាន់ៗដែលប្រើប្រាស់អនុក្រើក្រារេះក្នុងកំណត់និយមនៃយុទ្ធសាស្ត្រជាន់របាយការណ៍៖

១- មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ សំដេដល់មន្ត្រីជានាយដែលត្រូវបានចាត់កំណែដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនិងចាមពល ដើម្បីតាមជានស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងជាំរុញការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិង ផលិតផលប្រែងការ លិខិតបទធ្វានគម្ពុជាតាក់ពីនូវ និងបទហ្មត្តិបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតជាចរមាន និង ទទួលបាននិតិសម្រេចជានគរបាលយុត្តិធម៌។

២- សិទ្ធិក្នុងវិស័យប្រែងការ សំដេដល់សិទ្ធិដែលរាយវន្ទបុគ្គលប្រើតិបុគ្គលទទួលបានស្របតាម ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងផលិតផលប្រែងការ និងលិខិតបទធ្វានគម្ពុជាតាក់ពីនូវជាចរមាន ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពដែកអារ៉ាប់ស្រីមនិងដែកដោនស្រីម និងសកម្មភាពសំខាន់ៗដែលការកិច្ច។

ចំណូនដឹង២

សិទ្ធិអំណាច់ អ្នកដ្ឋាន និងការគិតក្នុងរោងចក្រុង និងការគិតក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

មាត្រា៤ ..

មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រែងការ មានសិទ្ធិអំណាច់ចុះឈាមប្រជាធិបតេយ្យជាន់របាយការណ៍៖

- ត្រួតពិនិត្យបទធ្វើសនានក្នុងវិស័យប្រែងការ រូមមានធ្វើការរំសកដោយករកតាន ចិទស្សាក

ពោះក្រាលើវត្ថុ និងបំពេញមុខងារផ្សេងទៀត ស្របតាមក្រែមនឹងគិតិក្រប្បទណ្ឌ

- ធ្វើអធិការកិច្ចតាមកាលកំណត់បុច្ចិនតាមកាលកំណត់ ដោយមានការផ្តល់ជំនួយជាមុនប្រាយ ពុមានការផ្តល់ជំនួយជាមុន ដល់រូបវត្ថុបុគ្គលប្រើនឹងគិតិបុគ្គលដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការ
- ផ្តល់អាចបង្កើតប្រព័ន្ធរបស់បិស្បាននិងសង្គម ប្រើដែលលើសនឹងបទហ្មញ្ញតិ ហច្ចកទេស ប្រចាំថ្ងៃ ប្រើបានគិតិយុត្តិភាគកំពុងផ្សេងទៀតជាផរមាន ដោយផ្តើកតាមនឹងគិតិក្រប្បទណ្ឌប៉ះជាផរមាន
- ចាត់វិធានការនានា ចំពោះរូបវត្ថុបុគ្គលប្រើនឹងគិតិបុគ្គលដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការ លើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងជលិតជលប្រែងការ និងលិខិតបទជ្រាវគតិយុត្តិភាគកំពុងផ្សេងទៀតជាផរមាន និង
- ស្ថិស្ថិសិទ្ធិយសហការពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចភាគកំពុងដើម្បីចូលរួមបង្ហាញលើស ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងជលិតជលប្រែងការ។

មាត្រាណ៍ ..

មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រែងការមានពួនិនការកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ព្រៃនអនុលោមភាពនិងជុំញ្ញាការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងជលិតជលប្រែងការ លិខិតបទជ្រាវគតិយុត្តិភាគកំពុង និងបទហ្មញ្ញតិហច្ចកទេសផ្សេងទៀតជាផរមាន
- តាមជាន ក្រោរជាន គ្រួសពិនិត្យ និងជុំញ្ញាការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងជលិតជលប្រែងការ ព្រមទាំងគ្រួសពិនិត្យបទលើសប្រព័ន្ធដែលអាចបង្កើតបទលើសក្នុងវិស័យប្រែងការ
- ណែនាំខ្សោះកែត្រូវនូវកំហុសដែលអាចបង្កើតប្រព័ន្ធរបស់បិស្បាននិងសង្គម
- ធ្វើបាយការណា និងលើកសំណើសំការពិនិត្យនិងសម្រចតាមការចាំបាច់ពីរដ្ឋមន្ទីរសូន្យដើម្បី ចាយណលក្នុងការអនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ចូលរួមអប់រំនិងស្ថិស្ថិយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រែងការនិងជលិតជលប្រែងការ លិខិតបទជ្រាវគតិយុត្តិ និងបទហ្មញ្ញតិហច្ចកទេសភាគកំពុងផ្សេងទៀតជាផរមាន និង
- បំពេញការកិច្ចផ្សេងទៀតស្របតាមការកំណត់សំរាប់រដ្ឋមន្ទីរសូន្យដើម្បី ចាយណល។

មាត្រាវ៉ាំ ..

ដ្ឋុមន្ទីរសូន្យដើម្បី និងចាយណល គារចាត់ចាំប្រព័ន្ធភ្លាមការងារចុះគ្រួសពិនិត្យនិងអធិការកិច្ចលើកល់សកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការ ដើម្បីដើរការកិច្ចសម្រាប់សកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការ ដើម្បីដើរការកិច្ចសម្រាប់សកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រែងការ និងគ្រួសពិនិត្យការងារអធិការកិច្ចរបស់មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រែងការ និងមន្ទីរសមត្ថកិច្ចជាសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រង និងគ្រួសពិនិត្យការងារអធិការកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ទីរសូន្យដើម្បី ចាយណល។

មាត្រាំ ..

មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រឈមការត្រូវអនុវត្តសម្រួលអំណោច ពួនាថី និងការកិច្ចរបស់ខ្លួន ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រឈមការនិងផលិតផលប្រឈមការ លិខិតបទជ្រានគគិយុត្តិការកំពើទីតាំងនិងការប្រឈមការ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដៃនៃខែកញ្ញា ដោយមនសិករវិជ្ជាឌីវេ: និងត្រូវមានការទូលាដុលខ្លួនត្រូវបានអនុវត្តសម្រួលនិងការកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ចំណែកអិត

និតិវិធីនៃការធ្វើឱការគគិយុត្តិបច្ចេកទេស

មាត្រាំ ..

ក្នុងឈលបំពេញយេសកកម្ម មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រឈមការត្រូវស្វែកពាកកំងកសណ្ឋាននិង/បុសញ្ញាសម្ងាត់ ប្រចាំខែមានលិខិតអនុញ្ញាតខ្សោយបំពេញយេសកកម្ម។

មាត្រាំ ..

ការចាត់វិធានការបស់មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រឈមការចំពោះរបវនុបុគ្គលប្រុនិតិបុគ្គលដែលប្រព័ន្ធកំហសពាកកំពើនិងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រឈមការនិងផលិតផលប្រឈមការ លិខិតបទជ្រានគគិយុត្តិការកំពើទីតាំងនិងការប្រឈមការ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដៃនៃខែកញ្ញា ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អភូរោ។

ដោយផ្តល់ការណានការណាតក់ស្អួលនៃបទលើស មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រឈមការត្រូវអនុវត្តវិធានការណាមួយប្រចើនក្នុងចំណោមវិធានការដូចខាងក្រោម៖

- ចេញលិខិតខ្សោយកែត្រូវប្រុណិតព្រមទាំង
- ហាមយាត់ជាបណ្តុការអាសន្នចំពោះសកម្មការក្នុងវិស័យប្រឈមការនិងសកម្មការពាកកំពើទីតាំងនិងប្រឈមការ
- លើកសំណើដូចមន្ទីរមន្ទីរក្រសួងនឹងនាមពល ពិនិត្យនិងសម្រចលើការរក្សាប្រជកបញ្ជីសម្រួលនិងការប្រឈមការ
- ពាប់យកវគ្គធម៌និងបិទស្សាកពោះត្រាលើវគ្គធម៌
- អនុវត្តការជាកាតិនៃយ និងបុកសាងសំណុំរឿងនៃបទលើសដើម្បីបញ្ជានទៅតុលាការ។

មាត្រាំ១០ ..

មន្ទីរអធិការកិច្ចប្រឈមការអាចស្វែកសុំជំនួយពីអង្គភាពប្រជាប់អាជីវ ប្រជាប់ជាតិត្រូវលើជាប់ច្បាក់ និងប្រុស្សាប់ខានសម្រាប់កិច្ចពាកកំពើទីតាំងនិងប្រឈមការ ដើម្បីចូលរួមពិនិត្យនិងប្រការប្រទេសក្នុងវិស័យប្រឈមការដូចមានចំងក្រឹតច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រឈមការនិងផលិតផលប្រឈមការ លិខិតបទជ្រានគគិយុត្តិការកំពើទីតាំងនិងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដៃនៃខែកញ្ញា។

អង្គភាពប្រជាប់អាជីវ ប្រជាពលច្ចាក់ក្រោមជាតិគ្រប់លំដាប់ច្ចាក់ និង/ប្រសាណ់នាមសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ គ្រីសហការសម្របសម្រួល និងចាត់វិធានការនាមពាណិជ្ជកម្មស្តីពូលកំពើនិងដំណឹងការនៃការធ្វើអធិការកិច្ច របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រើប្រាស់

ទំនាក់ទំនង ១១ ..

បុគ្គលិនាដែលមិនសុខចិត្តចំពោះវិធានការណាមួយរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រើប្រាស់ អាចបើកបាន និតិវិធីដូចមានបញ្ហាឌីក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់និងផលិតផលប្រើប្រាស់ លិខិតបទច្បានតិចយុទ្ធសាស្ត្របានឡើងឡើងទៀតជាភរមាន។

ទំនាក់ទំនង ១២ ..

បែបបទនិងនិតិវិធីលម្អិតនៃការធ្វើអធិការកិច្ចលើកល់សកម្មភាពក្នុងវិស័យប្រើប្រាស់គ្រោះកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនៃនិងថាមពល។

ចំណុអធិ៤

ទំនាក់ទំនង ១៣ ..

មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រើប្រាស់ណាតិ៍ការកិច្ចប្រស់ខ្លួនសែបតាមអនុក្រើក្រៈនេះ ច្បាប់ និងលិខិត បទច្បានតិចយុទ្ធសាស្ត្របានឡើងឡើងទៀតជាភរមាន។ ក្នុងករណីប្រព្រឹត្តកំហុស មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រើប្រាស់គ្រោះទូលទៅណូកម្ម ឱានវិនិយោចមានចំងក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខណិក៖មន្ត្រីការសំរិលនៃប្រព័ន្ធបានចែកចាយជាផាយមិនទាន់ គិតពីទណ្ឌកម្មប្រហែលណា សែបតាមច្បាប់និងលិខិតបទច្បានតិចយុទ្ធសាស្ត្របានឡើងឡើងទៀតជាភរមាន។

ជនិស្សរៀងបន្ទីមជាមន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រើប្រាស់គ្រោះនាទោសតាមច្បាប់ជាភរមាន។

ទំនាក់ទំនង ១៤ ..

បុគ្គលិនាដែលធ្វើសកម្មភាពកំងប្រហែលឱ្យមានការកំងស្មោះដល់ដំណឹងការនៃការធ្វើអធិការកិច្ចរបស់ មន្ត្រីអធិការកិច្ចប្រើប្រាស់ គ្រោះនាទោសនិងជិនិយជាប្រាក់សែបតាមមាត្រាឯកសារនៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់និងផលិតផលប្រើប្រាស់។

ចំណុអធិ៤

អគសារយុទ្ធសាស្ត្រ

ទំនាក់ទំនង ១៥ ..

បទយុទ្ធសាស្ត្រទាំងឡាយណាតិ៍ការកិច្ចប្រស់ខ្លួនអនុក្រើក្រៈនេះ គ្រោះទូកជានិករណ៍។

ទាន់ទាន់ទាន់ ..

ដីម្ខ្រិទុលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋម្ខ្រិទុលបន្ទុកស្តីកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដីម្ខ្រិទុលបន្ទុកនឹងប្រជាន់ប្រជាប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីខេត្តក្រោម តាមការកិច្ចរៀងរាជក្រឹត់បានបានឡើង។

ថ្ងៃ ស្អែក ១៧ ឆ្នាំ ២០១៩ ឆ្នាំ ៣៨ ឆ្នាំ ២០២១



នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្រាប់អគ្គមហាសនាបឋាផក្នុងការរៀបចំសុខបាន
នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល

នគរបាល នគរបាល

អត្ថលេខាធិការប្រាន់ប្រើប្រាស់

- ក្រសួងក្រោរបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានប្រជាធិបតេយ្យ
- អគ្គនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធសាក
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- ឧទ្ធភាពយោសម្រួលិកប្រាន់ប្រើប្រាស់
- ឧទ្ធភាពយោសម្រួលិកប្រាន់ប្រើប្រាស់
- ជួលរាជក្រឹត់
- ការកិច្ច
- ឯកសារ កាលបូរិច្ឆេទ