



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១៦៧ ក្រម បក.ប.ស.ស
ប្រកាស
ស្តីពី

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កម្មករនិយោជិត
និងការបង់ភាគទាន សម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ
នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥២០/៥៨២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកប្រាក់សោធនសម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ ..

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីរបបបទ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កម្មករនិយោជិត និងការបង់ភាគទាន សម្រាប់បុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារក្នុងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ប.ស.ស**. ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាព និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការអនុវត្តរបបសន្តិសុខសង្គម។

ប្រការ២ ..

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារ ផ្នែកថែទាំសុខភាព និងផ្នែកប្រាក់សោធន។

ប្រការ៣ ..

វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសសំខាន់ៗដែលប្រើនៅក្នុងប្រកាសនេះ មាននិយមន័យដូចខាងក្រោម៖

- **សហគ្រាស** សំដៅដល់ស្ថាប័ន ឬអង្គការ ឧស្សាហកម្ម វ៉ែ ពាណិជ្ជកម្ម សេវាកម្ម កសិកម្ម សិប្បកម្ម ទោះជាប្រយោជន៍សាធារណៈ ពាក់កណ្តាលសាធារណៈ ឬឯកជន ក្រៅសាសនា ឬក្នុងសាសនាក៏ដោយ ទោះមានលក្ខណៈជាការបង្រៀនវិជ្ជាជីវៈ ឬជាការកុសលក៏ដោយ ព្រមទាំងវិជ្ជាជីវៈសេរីនៃសមាគម ឬក្រុមប្រភេទណាក៏ដោយ។ សហគ្រាសអាចមានគ្រឹះស្ថានច្រើន ហើយគ្រឹះស្ថាននីមួយៗមានប្រើមនុស្សឱ្យធ្វើការងារក្នុងទីកន្លែងណាមួយប្រាកដ ដូចជាក្នុងរោងចក្រ រោងជាង ការដ្ឋាន។ល។ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំរបស់និយោជក។ គ្រឹះស្ថានស្ថិតនៅក្រោមឱវាទសហគ្រាសមួយជានិច្ច។ គ្រឹះស្ថានអាចមានប្រើមនុស្សតែម្នាក់ក៏បានដែរ។ ករណីគ្រឹះស្ថាននេះមានតែមួយឯកឯង និងមិននៅក្រោមសហគ្រាសណាទេ គ្រឹះស្ថាននោះត្រូវចាត់ទុកជាសហគ្រាស។
- **និយោជក** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលសាធារណៈ ឬឯកជន ដែលដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រើកម្មករនិយោជិតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ទោះជាមិនជាប់លាប់ក្តីដោយមានផ្តល់ប្រាក់កម្រៃជាទៀងទាត់ និងម្ចាស់ផ្ទះដែលប្រើអ្នកបម្រើក្នុងផ្ទះក៏ត្រូវចាត់ទុកជានិយោជកដែរ។

៥

- កម្មករនិយោជិត សំដៅដល់កម្មករនិយោជិតគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់សញ្ជាតិនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រព័ន្ធដែលរួមមានបុគ្គលទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។
- ភាគទាន សំដៅដល់ប្រាក់ដែលសមាជិក ម.ស.ស. និយោជក ឬរដ្ឋបានបង់មក ម.ស.ស. ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ដែលជាទូទៅគិតជាភាគរយនៃប្រាក់ឈ្នួលឬប្រាក់បៀវត្សរបស់សមាជិកម្នាក់ៗទុកសម្រាប់ការចំណាយក្នុងការផ្តល់ការកាលិកដល់សមាជិក និងការចំណាយប្រតិបត្តិការនៃរបបសន្តិសុខសង្គមតាមផ្នែកនីមួយៗ។

ជំពូកទី២

ការចុះបញ្ជី និងការមិនព្យួរសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ផ្នែកទី១

ការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ប្រការ៤ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចមកចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួននៅ ម.ស.ស. តាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលកំពុងដំណើរការ និងមិនទាន់បានចុះបញ្ជីនៅ ម.ស.ស. ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចមកចុះបញ្ជីរយៈពេលយ៉ាងយូរ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន។
- ចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបើកដំណើរការថ្មី ក្រោយពីប្រកាសនេះបានចូលជាធរមានត្រូវមានកាតព្វកិច្ចមកចុះបញ្ជីនៅ ម.ស.ស. រយៈពេលយ៉ាងយូរ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
- ចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានចុះបញ្ជីនៅ ម.ស.ស. ផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាពរួច មិនតម្រូវឱ្យចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឡើងវិញទេ។

ប្រការ៥ ..

ការចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ “បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន” ឬហៅថាទម្រង់ “១.០១” ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃប្រកាសនេះ។ ឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ចុះបញ្ជីមានដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយទម្រង់ “១.០១” នូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតតុបករណ៍គតិយុត្តសមមូលដទៃទៀត និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក ឬអ្នកតំណាង។



- ចំពោះនិយោជក ឬម្ចាស់ផ្ទះដែលមានអ្នកបម្រើក្នុងផ្ទះ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយទម្រង់ "១.០១" នូវសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតតុបត្រណែនាំគតិយុត្តសមមូលដទៃទៀត និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់និយោជក។

ផ្នែកទី២

អត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ប្រការ៦ ..

ប.ស.ស. ត្រូវផ្តល់ "វិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" ជូនទៅនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចុះបញ្ជីរួច។ វិញ្ញាបនបត្រនេះចាំបាច់ត្រូវមានចុះលេខ "អត្តសញ្ញាណសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" និងកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី។ និយោជកត្រូវដាក់តាំងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅនឹងការិយាល័យ បើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ផ្នែកទី៣

ការមិនព្យួរសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ប្រការ៧ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងមក **ប.ស.ស.** ក្នុងពេលយ៉ាងយូរ ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទ ការព្យួរ ការបើកដំណើរការឡើងវិញ ការប្តូរទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬការកែប្រែស្ថានភាពគតិយុត្តនៃនិយោជក ដោយត្រូវបំពេញតាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ អគ្គនាយក **ប.ស.ស.**។

ជំពូកទី៣

ការចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត

ផ្នែកទី១

ការចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត

ប្រការ៨ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិតមកក្នុង **ប.ស.ស.** យ៉ាងយូរ៣(បី)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ លើកលែងតែកម្មករនិយោជិតដែលមានប័ណ្ណសមាជិក **ប.ស.ស.** រួចហើយ។

ប្រការ៩ ..

ការចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ "សលាកប័ត្រព័ត៌មានសមាជិក ប.ស.ស." ឬហៅថាទម្រង់ "១.០២" ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសនេះ ។ ឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ចុះបញ្ជីមានដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងលិខិតបញ្ជាក់ការងារពីនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចំពោះកម្មករនិយោជិតសញ្ជាតិខ្មែរ



- ត្រូវមានលិខិតឆ្លងដែន និងលិខិតបញ្ជាក់ការងារពីនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចំពោះកម្មករនិយោជិតជនបរទេស។

ផ្នែកទី២

អត្តសញ្ញាណកម្មករនិយោជិត

ប្រការ១០ ..

ម.ស.ស. ត្រូវផ្តល់ “ប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស.” ដែលបញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណសមាជិក និងលេខអត្តសញ្ញាណសមាជិក **ម.ស.ស.** ជូនកម្មករនិយោជិតដោយឥតគិតថ្លៃ។

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬសមាជិក **ម.ស.ស.** ត្រូវស្នើសុំប័ណ្ណទុតិយតាក្នុងករណីប័ណ្ណសមាជិក **ម.ស.ស.** ខូចឬបាត់បង់។ ការស្នើសុំនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយក **ម.ស.ស.** ។ ការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយតានេះ សាមីជនត្រូវបង់ប្រាក់ចំនួន ៥,០០០ (ប្រាំពាន់) រៀល ជូនទៅ **ម.ស.ស.** ។

ជំពូកទី៤

ការបង់ភាគទាន

ផ្នែកទី១

ការបង់ភាគទាន

ប្រការ១១ ..

ការបង់ភាគទានត្រូវធ្វើឡើងជាប្រចាំខែ។ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចប្រមូលនិងបង់ភាគទានដែលជាចំណែករបស់ខ្លួន និងជាចំណែករបស់កម្មករនិយោជិត មកក្នុងគណនី **ម.ស.ស.** នៅតាមធនាគារដែលបានកំណត់យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥(ដប់ប្រាំ)នៃខែបន្ទាប់។

ក្នុងករណីនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានលទ្ធភាពបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំត្រូវស្នើសុំមក **ម.ស.ស.** ។ ការបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវធ្វើឡើងនៅខែបន្ទាប់គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃខែដែលបានស្នើសុំបង់ភាគទាន។ ការបង់ភាគទានធ្វើឡើងជាប្រចាំឆ្នាំ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង់ភាគទានតាមឆ្នាំនៃប្រតិទិន។ **ម.ស.ស.** ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទូទាត់ចំនួនភាគទាននៅដើមឆ្នាំបន្ទាប់។

ការមិនព្រមបង់ភាគទាន ឬការបង់ភាគទានក្រោយថ្ងៃទី៣០ ត្រូវចាត់ទុកជាការមិនបង់ភាគទាន។

ក្នុងករណីដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន បើកប្រាក់ឈ្នួលជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែត្រូវគិតជាប្រាក់រៀល តាមអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំខែដោយផ្អែកតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលជូនដំណឹងដោយ **ម.ស.ស.** ។

ប្រការ១២ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបង់ភាគទានចូលទៅក្នុងគណនីរបស់ **ម.ស.ស.** ដែលស្ថិតនៅក្នុងធនាគារដែលបានកំណត់។ ការបង់ភាគទានត្រូវបានអនុវត្តតាមរបៀបដូចខាងក្រោម៖

២

- បង់ផ្ទាល់នៅធនាគារដែលបានកំណត់។ ការបង់ភាគទានរបៀបនេះ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញតាមទម្រង់ "លិខិតប្រកាសបង់ភាគទានរបបសន្តិសុខសង្គម" ឬហៅថាទម្រង់ "១.០៤" ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ នៃប្រកាសនេះ
- បង់តាមរយៈសេវាកម្មអ៊ីនធឺណែតប៊ែងយីង ការចំណាយលើសេវាកម្មនេះ គឺជាបន្ទុករបស់និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- បង់តាមរយៈសេវាកម្មដទៃផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ **ម.ស.ស.**។

បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ត្រូវចេញ "លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ភាគទាន" បន្ទាប់ពីបានទទួលឯកសារ ដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតប្រកាសបង់ភាគទានរបបសន្តិសុខសង្គម (ទម្រង់ ១.០៤)
- បង្កាន់ដៃបង់ភាគទាននៅធនាគារ
- របាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិត (ទម្រង់ ១.០៣ ឬ ទម្រង់អេឡិចត្រូនិក) និង
- តារាងបើកប្រាក់ឈ្នួល ឬឯកសារចាំបាច់ផ្សេងៗ។

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវយកឯកសារដូចបានរៀបរាប់ខាងលើមកដាក់ដោយផ្ទាល់ នៅ **ម.ស.ស.** ឬផ្ញើតាមសារអេឡិចត្រូនិក contribution@nssf.gov.kh។

ផ្នែកទី២ របាយការណ៍កម្មករនិយោជិត

ប្រការ១៣ .-

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបង់ភាគទានប្រចាំខែ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចផ្តល់របាយការណ៍ អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ទៅ **ម.ស.ស.** យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០(ម្ភៃ)នៃខែបន្ទាប់។

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចផ្តល់របាយការណ៍ អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ទៅ **ម.ស.ស.** តាមកាលកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. ក្នុងករណីមិនមានចលនាចេញ-ចូលបុគ្គលិករបស់ខ្លួន និយោជកត្រូវរាយការណ៍រៀងរាល់ ១២(ដប់ពីរ)ខែម្តង។
២. ក្នុងករណីមានចលនាចេញ-ចូលបុគ្គលិករបស់ខ្លួន និយោជកត្រូវរាយការណ៍រៀងរាល់១៥ (ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃបម្រែបម្រួល។

របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលមាននៅ ក្នុងខែដែលត្រូវរាយការណ៍ ដោយត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ "របាយការណ៍កម្មករនិយោជិត" ឬហៅថាទម្រង់"១.០៣" ឬ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិក" ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៤ .-

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្តល់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬតារាងបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមខែ នីមួយៗ បញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗជូន **ម.ស.ស.** ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនៅពេល ចាំបាច់។

ជំពូកទី៥
បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ

ប្រការ១៥ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវចុះបញ្ជី និងបង់ភាគទានរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តក្នុងពេលដំណាលគ្នាទាំងផ្នែកហានិភ័យការងារ ផ្នែកថែទាំសុខភាព និងផ្នែកប្រាក់សោធន។

ប្រការ១៦ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានចុះបញ្ជីផ្នែកហានិភ័យការងារ និងផ្នែកថែទាំសុខភាព រួចហើយ ការចាប់ផ្តើមបង់ភាគទានដំបូងសម្រាប់ផ្នែកប្រាក់សោធន ត្រូវកំណត់ដោយអគ្គនាយក **ប.ស.ស.**។

ប្រការ១៧ ..

សមាជិក **ប.ស.ស.** ដែលមានអាយុចាប់ពី៦០(ហុកសិប)ឆ្នាំឡើង និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទានចំពោះផ្នែកប្រាក់សោធនតាមរបបភាគទានជាកាតព្វកិច្ចទៀតទេ។

កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិក **ប.ស.ស.** ដែលមានអាយុចាប់ពី៦០(ហុកសិប)ឆ្នាំឡើង គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ មានសិទ្ធិស្នើសុំចុះបញ្ជី និងបង់ភាគទានផ្នែកប្រាក់សោធនតាមរបបភាគទានស្ម័គ្រចិត្ត ដើម្បីទទួលបានសោធនជរាភាពអយ្យកប្បញ្ញត្តិ។ ការស្នើសុំនេះមានរយៈពេល១២(ដប់ពីរ)ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៨ ..

ប្រាក់ឈ្នួលជាប់ភាគទានដែលត្រូវយកមកគណនាភាគទានសម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ១៤៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ឈ្នួល ឬប្រាក់បៀវត្សជាប់ភាគទាន។

ប្រការ១៩ ..

សមាជិក **ប.ស.ស.** ដែលមានបំណងចុះបញ្ជី និងបង់ភាគទានក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកប្រាក់សោធន តាមរបបភាគទានស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយក **ប.ស.ស.**។

ជំពូកទី៦
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២០ ..

និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមិនចុះបញ្ជីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬមិនចុះបញ្ជីកម្មករនិយោជិត ឬមិនបង់ភាគទានក្នុងរបបសន្តិសុខសង្គមនីមួយៗ ឬរាយការណ៍ចំនួនកម្មករនិយោជិតមិនគ្រប់តាមចំនួនជាក់ស្តែង ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ដូចមានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា៩៨ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

ជំពូកទី៧
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២១ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ២២ ..

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ស្អាត ខែ ឆ្នាំ ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រី *He Sang*

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ២២ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ