ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
លេខ : ៤៣៥៣/២៣ អ គ រ

ថ្ងៃ ពុធ ១កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
នីតិវិធីលម្អិត និង ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ នៃកិច្ចដំណើរការការរាយការណ៍អំពីទំនិញ និងកិច្ចដំណើរការប្រតិវេទន៍គយ តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក

អនុលោមតាមបញ្ញត្តិប្រកាសលេខ ១៨៤៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីបញ្ញត្តិនិងនីតិវិធីប្រតិវេទន៍គយ និងប្រកាសលេខ ៧៨៨ សហវ.ប្រក.អគរ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីនីតិវិធីបំពេញបែបបទគយមុនទំនិញមកដល់ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាសូមកំណត់នូវនីតិវិធីលម្អិត និង ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករ ប្រតិវេទករ ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ ប្រតិបត្តិករបញ្ជូនទំនិញ ប្រតិបត្តិករនាវាភារវេទកិច្ច ប្រតិបត្តិករបញ្ញើរហ័ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ និងកិច្ចដំណើរការប្រតិវេទន៍គយតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ ដូចខាងក្រោម÷

I. ការរាយការណ៍អំពីទំនិញ

រាល់ទំនិញចូលមកក្នុងដែនគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងគោលបំណងនាំចូលឬឆ្លងកាត់ តាមគ្រប់ប្រភេទមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ជាកម្មវត្ថុនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញជូនរដ្ឋបាលគយ ក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិកមុនពេលទំនិញមកដល់។

ក. កាតព្វកិច្ចរាយការណ៍អំពីទំនិញ

បុគ្គលដែលមានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍អំពីទំនិញ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម÷

- ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ (Carrier) មានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍អំពីទំនិញក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក នូវទិន្នន័យនិវេទនបណ្ណទំនិញ អញ្ញត្តបណ្ណ និង/ឬឯកសារផ្សេងទៀតក្នុងទម្រង់ប្រហាក់ប្រហែល រួមទាំងព័ត៌មានស្ថានភាពកុងតឺន័រ
- ប្រតិបត្តិករបញ្ជូនទំនិញ (Freight Forwarder) និងប្រតិបត្តិករនាវាភារវេទកិច្ច (NVOCC) មានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍អំពីទំនិញក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក នូវទិន្នន័យអញ្ញត្តបណ្ណមេ(បើមាន) អញ្ញត្តបណ្ណរង និង/ឬឯកសារផ្សេងទៀតក្នុងទម្រង់ប្រហាក់ប្រហែល

អាសយដ្ឋាន: លេខ ៦-៨ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
ទូរសព្ទ / ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ២១៤ ០៦៥ / ៧២៥ ១៨៧ / ២១២ ៤៥៧ / E-mail: info-pru@customs.gov.kh

- ប្រតិបត្តិករបញ្ញើរហ័ស (Express Courier) មានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍អំពីទំនិញក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក នូវទិន្នន័យនិវេទនបណ្ណទំនិញ(បើមាន) អញ្ញាតបណ្ណ និង/ឬឯកសារផ្សេងទៀតក្នុងទម្រង់ប្រហាក់ប្រហែល។

បុគ្គលរាយការណ៍អំពីទំនិញ អាចប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារតំណាងដើម្បីរាយការណ៍អំពីទំនិញជំនួស ដោយត្រូវជូនដំណឹងជាមុនដល់រដ្ឋបាលគយ អំពីការផ្តល់សិទ្ធិ ការផ្លាស់ប្តូរ ការបន្ថែម ឬការបញ្ឈប់ភ្នាក់ងារតំណាងរបស់ខ្លួន ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

បុគ្គលរាយការណ៍អំពីទំនិញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ទោះបីជាការរាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយខ្លួនឯង ឬដោយភ្នាក់ងារតំណាងក៏ដោយ។

ខ. ពេលវេលានៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ

ពេលវេលានៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម÷

១. ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក

- ចំពោះទំនិញដែលផ្ទុកក្នុងកុងតឺន័រ ត្រូវរាយការណ៍មិនយឺតជាង ២៤(ម្ភៃបួន)ម៉ោង មុនពេលផ្ទុកក្នុងនាវា នៅកំពង់ផែចេញដំណើរចុងក្រោយ
- ចំពោះទំនិញចាក់ធារ ទំនិញរាយមិនផ្ទុកក្នុងកុងតឺន័រ និងទំនិញជាវត្ថុធាតុរាវ ត្រូវរាយការណ៍មិនយឺតជាង ២៤(ម្ភៃបួន)ម៉ោង មុនពេលទំនិញមកដល់កំពង់ផែនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២. ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស

- ត្រូវរាយការណ៍មុនពេលអាកាសយានចាកចេញពីអាកាសយានដ្ឋានចេញដំណើរនៅបរទេស។

៣. ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក

- ចំពោះទំនិញដឹកតាមរថយន្ត ត្រូវរាយការណ៍មិនយឺតជាង ១(មួយ)ម៉ោង មុនពេលមកដល់មាត់ច្រកព្រំដែននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចំពោះទំនិញដឹកតាមរថភ្លើង ត្រូវរាយការណ៍មិនយឺតជាង ២(ពីរ)ម៉ោង មុនពេលមកដល់មាត់ច្រកព្រំដែននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គ. កិច្ចដំណើរការនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ

ការរាយការណ៍អំពីទំនិញតាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក ត្រូវបានប្រព្រឹត្តិទៅដូចខាងក្រោម÷

- បុគ្គលដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវរាយការណ៍អំពីទំនិញឬតំណាងត្រូវបញ្ជូនទិន្នន័យដោយត្រង់ពីប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ខ្លួនមកកាន់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ (System to System) ឬបញ្ចូលទិន្នន័យមកក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយដោយផ្ទាល់ ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ“ក” នៃសេចក្តីណែនាំនេះ
- បុគ្គលរាយការណ៍អំពីទំនិញអាចកែតម្រូវឬលុបទិន្នន័យនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញរបស់ខ្លួន នៅ

តេឡេក្រាម ឯកសារផ្លូវការ: - https://t.me/oa_channel

មុនពេលទំនិញមកដល់។ ចំពោះព័ត៌មាននិងទិន្នន័យចុងក្រោយនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ត្រូវចាត់ទុកជាផ្លូវការ ពេលទំនិញមកដល់។ ក្រោយពេលទំនិញមកដល់ ប្រសិនបើបុគ្គលខាងលើមានបំណងចង់កែតម្រូវព័ត៌មាននិងទិន្នន័យនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ត្រូវស្នើសុំទៅមន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ច ដោយត្រូវបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុជាក់លាក់។ ការកែតម្រូវនេះ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាសមស្រប និងពុំបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

- ក្រោយកាលបរិច្ឆេទប៉ាន់ស្មានមកដល់ ១០(ដប់)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ប្រសិនបើទំនិញឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនមិនមកដល់ឬត្រូវពន្យារពេល ប្រតិបត្តិករត្រូវជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលគយ ដូចខាងក្រោម÷
  - ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញត្រូវជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលគយ ក្នុងករណីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនមិនមកដល់ឬត្រូវពន្យារពេល
  - ប្រតិបត្តិករបញ្ជូនទំនិញ ប្រតិបត្តិករនាវាភារវេទកិច្ច ឬប្រតិបត្តិករបញ្ញើរហ័ស ត្រូវជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលគយ ក្នុងករណីទំនិញដែលខ្លួនបានរាយការណ៍ មិនមកដល់ឬត្រូវពន្យារពេល។

អញ្ញាតបណ្ណមេនឹងត្រូវបានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ (De-groupage) ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើទិន្នន័យអញ្ញាតបណ្ណរងមានសង្គតិភាពជាមួយគ្នា។ ទម្រង់ តម្រូវការ និងកំណត់ពន្យល់នានា នៃការរាយការណ៍អំពីនិវេទនបណ្ណ និងការរាយការណ៍អំពីអញ្ញាតបណ្ណ មានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ "ខ" នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

ឃ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងការរាយការណ៍អំពីទំនិញ

មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងការរាយការណ៍អំពីទំនិញ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រកាសរាយការណ៍អំពីទំនិញ រួមមាន និវេទនបណ្ណទំនិញ អញ្ញាតបណ្ណមេ អញ្ញាតបណ្ណរង និង/ឬឯកសារផ្សេងទៀតក្នុងទម្រង់ប្រហាក់ប្រហែល រួមទាំងព័ត៌មានផ្សេងទៀត ក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ (ថ្នាលអាស៊ីហាប់)
- វាយតម្លៃហានិភ័យលើការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ក្នុងករណីរកឃើញភាពមិនប្រក្រតីនានាឬពិនិត្យឃើញថា ទំនិញត្រូវហាមឃាត់ដាច់ខាត ត្រូវផ្តល់មូលវិចារណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធ រួចត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានអង្គភាព ដើម្បីជ្រាបនិងមានវិធានការបន្ត
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលលើកិច្ចដំណើរការផ្ញើកូដសារជូនដំណឹង ប្រសិនបើមានការសម្រេចឱ្យដាក់វិធានណាមួយ ដូចខាងក្រោម÷
  - កូដ HLD (Hold)÷ ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យអ្នករាយការណ៍ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមឬកែតម្រូវព័ត៌មានដើម្បីអាចឱ្យប្រព័ន្ធវាយតម្លៃហានិភ័យបានពេញលេញ
  - កូដ DNU (Do Not Unload)÷ ក្នុងករណីរកឃើញថា ទំនិញជាប្រភេទហាមឃាត់ដាច់ខាត

ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរទំនិញចេញពីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ចូលមកក្នុងដែនគយនៃព្រះរាជា-ណាចក្រកម្ពុជា

- កូដ SPD (Suspend)÷ ក្នុងករណីប្រតិបត្តិករមិនបានរាយការណ៍អំពីទំនិញទាន់ពេលវេលា និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

- ត្រូវបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទមកដល់នៃទំនិញ ដូចខាងក្រោម÷
  - ចំពោះការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក÷ ត្រូវកំណត់យកតាមកាលបរិច្ឆេទនៃទម្រង់ការបែបបទនាវា
  - ចំពោះការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស÷ ត្រូវកំណត់យកតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលទំនិញដាក់ចូលក្នុងសន្និធិគយបណ្តោះអាសន្ន
  - ចំពោះការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក÷ ត្រូវកំណត់យកតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលទំនិញមកដល់មាត់ច្រកព្រំដែននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ក្នុងករណីទំនិញឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនមិនមកដល់ឬមានសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀត មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងការរាយការណ៍អំពីទំនិញអាចធ្វើការកែតម្រូវឬលុបព័ត៌មានឬទិន្នន័យនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញចេញពីប្រព័ន្ធ
- ក្នុងករណីចំនួនភណ្ឌិកាឬទម្ងន់ទំនិញជាក់ស្តែងតិចឬច្រើនជាងបរិមាណទំនិញដែលបានរាយការណ៍ក្នុងអញ្ញាតបណ្ណរង មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងការរាយការណ៍អំពីទំនិញអាចធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យទាំងនេះក្នុងមុខងារ Excess/Shortage នៃប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា
- ទំនិញដែលបានបំពេញបែបបទគយរួច នឹងត្រូវកាត់ចេញពីទិន្នន័យបញ្ជីសន្និធិទំនិញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ បន្ថែមពីនេះ មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងការរាយការណ៍អំពីទំនិញត្រូវធ្វើការកាត់ចេញពីបញ្ជីសន្និធិទំនិញ (Manual Write-Off) ក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ចំពោះទំនិញដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត ដូចខាងក្រោម÷
  - ទំនិញគ្មានការទាមទារ ដែលបានលក់ដេញថ្លៃ យកធ្វើជាអំណោយឬកម្ទេចចោលរួចរាល់
  - ទំនិញនាំចូលដែលមិនទាន់បានបំពេញបែបបទបញ្ចេញទំនិញ ប៉ុន្តែត្រូវនាំចេញត្រឡប់ទៅវិញ
  - ទំនិញស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត ក្នុងករណីដែលមានសំអាងគ្រប់គ្រាន់។
- សម្របសម្រួលឬពន្យល់ណែនាំដល់ប្រតិបត្តិករ ក្នុងករណីប្រតិបត្តិករមានចម្ងល់ពាក់ព័ន្ធនឹងរបៀបរាយការណ៍អំពីទំនិញ
- គ្រប់គ្រង តាមដាន និងចងក្រងទិន្នន័យនៃបញ្ជីសន្និធិគយបណ្តោះអាសន្នទំនិញ ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងទំនិញស្តុកទុកយូរ និងទំនិញគ្មានការទាមទារ។

II. កិច្ចដំណើរការប្រតិវេទន៍គយ

ក. ភារកិច្ចរបស់ប្រតិវេទករ (Declarant)

ប្រតិវេទករមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

១. ការដាក់ប្រតិវេទន៍គយ

- បញ្ចូលទិន្នន័យប្រតិវេទន៍គយ និង ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ប្រអប់ព័ត៌មាន ព្រមទាំងផ្ទុក(Upload) ឯកសារគាំទ្រនានាក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក រួចចុះបញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ (SAD) ក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មទិន្នន័យគយ (អាស៊ីគូដា)។ ឯកសារគាំទ្រត្រូវផ្ទុកក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីអមភ្ជាប់ប្រតិវេទន៍គយ រួមមាន វិក្កយបត្រទំនិញ បញ្ជីវេចខ្ចប់ និងអញ្ញាតបណ្ណ ជាដើម។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អាជ្ញាប័ណ្ណ លិខិតអនុញ្ញាត វិញ្ញាបនប័ត្រដើមកំណើត វិញ្ញាបនប័ត្រធានារ៉ាប់រង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក៏ត្រូវផ្ទុកផងដែរ។ ចំពោះរាល់ឯកសារគាំទ្រដែលបានផ្ទុក និងឯកសារដែលបានអនុម័តរួចរាល់ក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិឬប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ ពុំតម្រូវឱ្យផ្ទុកអមភ្ជាប់ប្រតិវេទន៍គយឡើងវិញឡើយ។ ក្នុងកិច្ចដំណើរការប្រតិវេទន៍គយ ឯកសារគាំទ្រពុំតម្រូវឱ្យបកប្រែទេ លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់។ ប្រតិវេទន៍គយពុំតម្រូវឱ្យបោះពុម្ពជាទម្រង់ក្រដាស ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋបាលគយឡើយ។
- ប្រតិវេទករត្រូវត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ចូលរួមនៅពេលមានការត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ និងត្រូវត្រៀមឆ្លើយចំពោះសំណួរណាមួយដែលត្រូវបានសួរដោយមន្ត្រីគយក្នុងករណីចាំបាច់
- ប្រសិនបើត្រូវការកែតម្រូវឬលុបប្រតិវេទន៍គយ ប្រតិវេទករត្រូវទាក់ទងទៅមន្ត្រីគយសាកសួរ (Query)។ ក្នុងករណីមានចម្ងល់ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំប្រតិវេទន៍ ប្រតិវេទករអាចស្នើសុំមន្ត្រីគយផ្តល់ជំនួយ (Help Desk) ដើម្បីពន្យល់ណែនាំ ប្រសិនបើចាំបាច់
- ក្នុងករណីប្រតិវេទន៍គយស្ថិតក្នុងច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មក្រហម ប្រតិវេទករឬម្ចាស់ទំនិញត្រូវទាក់ទងទៅមន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យដោយម៉ាស៊ីនស្កេន(បើមាន)ដើម្បីធ្វើការស្កេនទំនិញ និងមន្ត្រីគយផ្នែកត្រួតពិនិត្យរូបវន្ត ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ក្រោយពីការវាយតម្លៃចុងក្រោយ (Final Assessment) រួចរាល់ ប្រតិវេទករ ម្ចាស់ទំនិញឬតំណាងម្ចាស់ទំនិញត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបង់ពន្ធ អាករ និង/ឬកម្រៃផ្សេងៗ តាមជម្រើសដូចខាងក្រោម÷
    - ការទូទាត់តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក (E-Payment) ÷ ត្រង់ផ្នែក B នៃប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវជ្រើសរើសពាក្យ "ONLINE PAYMENT" រួចធ្វើការទូទាត់តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិកជាមួយធនាគារដៃគូ
    - ការទូទាត់តាមរយៈផ្ទេរឬដាក់ប្រាក់នៅធនាគារដៃគូ÷ ត្រង់ផ្នែក B នៃប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវ

ជ្រើសរើសពាក្យ “BANK TRANSFER” រួចធ្វើការផ្ទេរប្រាក់ (Bank Transfer ឬ KHQR) ឬអាចដាក់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ទៅគណនីចំណូលរបស់អង្គភាពគយដែលដាក់ប្រតិវេទន៍ (Bank Deposit)។ ក្រោយធ្វើប្រតិបត្តិការផ្ទេរឬដាក់ប្រាក់រួចរាល់ ប្រតិវេទករត្រូវធ្វើការផ្ទុក (Upload) ឯកសារបញ្ជាក់ប្រតិបត្តិការទូទាត់ (Transaction Details ឬ Bank Slip) ចូលក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា

- ការទូទាត់តាមគណនីបង់ប្រាក់ជាមុន (Pre-Payment)៖ ត្រូវបំពេញនូវលេខគណនីធនាគាររបស់ប្រតិវេទករក្នុងប្រអប់លេខ ៤៨ នៃប្រតិវេទន៍គយ។ ក្រោយទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យទូទាត់ ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការទូទាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិពីគណនីធនាគាររបស់ប្រតិវេទករ ប្រសិនបើគណនីមានសមតុល្យទឹកប្រាក់គ្រប់គ្រាន់
- ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ (Cash)៖ ត្រង់ផ្នែក B នៃប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវជ្រើសរើសពាក្យ “CASH” និងបង់សាច់ប្រាក់ជូនមន្ត្រីគយបេឡា ដើម្បីបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា
- ការទូទាត់តាមទម្រង់ផ្សេងទៀត៖ ត្រូវអនុវត្តស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

- ក្រោយពីបានទូទាត់ប្រាក់ពន្ធនិងអាករ បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ និងប័ណ្ណបញ្ចេញទំនិញ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក។ ក្នុងករណីប្រតិវេទករត្រូវការបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណបញ្ចេញទំនិញក្នុងទម្រង់ក្រដាស ប្រតិវេទករអាចបោះពុម្ពចេញដោយខ្លួនឯង និងពុំតម្រូវឱ្យមានហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមន្ត្រីគយឡើយ។ ដោយឡែក បង្កាន់ដៃបង្វិលសង និងបង្កាន់ដៃពន្ធយានយន្ត ប្រតិវេទករត្រូវទទួលយកពីមន្ត្រីគយបេឡាឬគណនេយ្យរៀងគ្នា ដោយពុំតម្រូវឱ្យមានហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមន្ត្រីគយឡើយ
- ក្រោយការអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចេញទំនិញពីគយ ប្រតិវេទករត្រូវស្នើសុំប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីមន្ត្រីគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់។ ប្រតិវេទករត្រូវប្រគល់ប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញជូនអ្នកបើកបរ សម្រាប់អមភ្ជាប់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននីមួយៗក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក (PDF) ឬទម្រង់ក្រដាស
- ប្រសិនបើមានការសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបង្វិលសងវិញទាំងស្រុងឬភាគខ្លះនូវពន្ធនិងអាករដែលបានបង់រួច ប្រតិវេទករឬម្ចាស់ទំនិញត្រូវយកសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតបង្វិលសងច្បាប់ដើម អមដោយប្រតិវេទន៍គយ បង្កាន់ដៃពន្ធ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ប្រគល់ជូនមន្ត្រីគយគណនេយ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីគយបេឡាបង្វិលសង ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ប្រតិវេទករអាចតាមដានស្ថានភាពនៃដំណើរការប្រតិវេទន៍របស់ខ្លួន តាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃឆ្លាតវៃសម្រាប់ធុរជន គេហទំព័រគយឬផ្ទាំងផ្តល់ព័ត៌មាននៅតាមអង្គភាពគយនីមួយៗ។ ព័ត៌មាននៃការអនុញ្ញាតឱ្យយកទំនិញចេញពីគយ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

- ប្រតិវេទករអាចបោះពុម្ពប្រតិវេទន៍គយទម្រង់ក្រដាស ក្នុងគោលបំណងសម្រាប់ប្រើប្រាស់របស់ខ្លួនតាមតម្រូវការចាំបាច់។ ប្រតិវេទករនិងម្ចាស់ទំនិញ ត្រូវរក្សាទុកប្រតិវេទន៍គយនិងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធក្នុងទម្រង់ក្រដាសឬទម្រង់អេឡិចត្រូនិក(ជា PDF ឬទម្រង់ផ្សេងទៀត) ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ប្រតិវេទករមិនត្រូវចែករំលែកព័ត៌មានឬផ្តល់គណនីប្រើប្រាស់របស់ខ្លួនទៅអ្នកដទៃជាដាច់ខាត។ ក្នុងករណីប្រតិវេទករឈប់ប្រើប្រាស់គណនីរបស់ខ្លួនជាអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបិទគណនីប្រើប្រាស់របស់ខ្លួនភ្លាម
- ពេលបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការ ប្រតិវេទករត្រូវចាកចេញពីប្រព័ន្ធ (Logout)។ ក្នុងករណីប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រសាធារណៈឬកុំព្យូទ័រនៅបន្ទប់បញ្ចូលទិន្នន័យតាមអង្គភាពគយនីមួយៗ ប្រតិវេទករត្រូវលុបរាល់ឯកសាររបស់ខ្លួន និងសម្អាតធុងសម្រាម (Trash) ក្នុងកុំព្យូទ័រនោះ។

២. ការដាក់ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់

- ក្រោយពីការរាយការណ៍អំពីទំនិញមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ប្រតិវេទករអាចដាក់ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ (Pre-Lodged SAD) ដោយភ្ជាប់ឯកសារគាំទ្រក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិកស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ នឹងត្រូវបានទទួលយកមកវាយតម្លៃហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យឯកសារជាមុន។ ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ដែលបានវាយតម្លៃនិងត្រួតពិនិត្យរួច ពុំតម្រូវឱ្យត្រួតពិនិត្យឯកសារឡើងវិញឡើយនៅពេលទំនិញមកដល់ លើកលែងតែក្នុងករណីមានការកែតម្រូវឬរកឃើញថា មានហានិភ័យខ្ពស់
- ប្រតិវេទករអាចធ្វើការកែតម្រូវឬលុបប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ដោយខ្លួនឯងនៅពេលដែលមន្ត្រីគយពុំទាន់បានទទួលយកមកពិនិត្យ។ ក្នុងករណីទំនិញមិនអាចមកដល់ ប្រតិវេទករត្រូវស្នើសុំលុបប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់នោះចេញពីប្រព័ន្ធ ដោយត្រូវបញ្ជាក់មូលហេតុជាក់លាក់
- ក្រោយពេលទំនិញមកដល់ “ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់” នឹងត្រូវចុះបញ្ជីដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅជា “ប្រតិវេទន៍គយ” ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការអនុវត្តបន្តស្របតាមបញ្ញត្តិនិងនីតិវិធីប្រតិវេទន៍គយជាធរមាន។

ខ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យឯកសារ (Documentary Check)

មន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យឯកសារ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ពិនិត្យភាពគ្រប់គ្រាន់នៃ “ប្រតិវេទន៍គយ” ឬ “ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់” និងឯកសារគាំទ្រក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា រួមមាន វិក្កយបត្រ បញ្ជីវេចខ្ចប់ អាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធដែល

តម្រូវដទៃទៀត ព្រមទាំងផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រាក់ពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ រួចបញ្ចាឱ្យប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាវាយតម្លៃហានិភ័យ និង ផ្តល់ច្រកពណ៌ប្រព្រឹត្តិកម្ម

- ពិនិត្យលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើស (View Criteria) អំពីមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានការជ្រើសរើសច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌សម្រាប់ប្រតិវេទន៍គយនោះ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាននៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ប្រៀបធៀបទៅនឹងប្រតិវេទន៍គយ
- ត្រួតពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យប្រតិវេទន៍គយជាមួយឯកសារគាំទ្រ ដូចខាងក្រោម÷
  - ត្រួតពិនិត្យលម្អិត ចំពោះប្រតិវេទន៍គយដែលស្ថិតក្នុងច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌លឿងឬក្រហម
  - ត្រួតពិនិត្យសង្កេត ចំពោះប្រតិវេទន៍គយដែលស្ថិតក្នុងច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌បៃតងឬខៀវ។
- ការពិនិត្យឯកសារ ត្រូវធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ពេញលេញ ដោយមិនត្រូវបញ្ឈប់ត្រឹមតែកំហុសទីមួយត្រូវបានរកឃើញនោះទេ
- ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ដែលបានត្រួតពិនិត្យរួចហើយ ប្រសិនបើគ្មានការកែតម្រូវណាមួយនៅក្រោយពេលទំនិញមកដល់ មិនតម្រូវឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញទេ លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយឡែក។ ប្រសិនបើ ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឯកសាររួចរាល់ ប៉ុន្តែមានការកែតម្រូវ នោះប្រតិវេទន៍គយត្រូវវាយតម្លៃហានិភ័យ ផ្តល់ច្រកពណ៌ប្រព្រឹត្តិកម្ម និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នៅពេលទំនិញមកដល់
- នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ ត្រូវបំពេញលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យក្នុងមុខងារ Selectivity Control Page នៃប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ទោះជាលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវឬមិនត្រឹមត្រូវក៏ដោយ។ ក្នុងករណីរកឃើញភាពមិនត្រឹមត្រូវ ត្រូវជ្រើសរើសយកកូដកំហុស ផ្តល់ព័ត៌មានសូចនាករដែលគួរកែតម្រូវ និងមូលវិចារណ៍ សម្រាប់មន្ត្រីគយសាកសួរ និង/ឬមន្ត្រីគយផ្នែកត្រួតពិនិត្យរូបវន្តក្នុងទម្រង់លទ្ធផលត្រួតពិនិត្យក្នុងមុខងារ Inspection Act នៃប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា។

គ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យដោយម៉ាស៊ីនស្កេន (Scanning Examiner)

មន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យដោយម៉ាស៊ីនស្កេន មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- អនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការស្កេន ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ធ្វើការវិភាគនិងវាយតម្លៃរូបភាពស្កេន ជាមួយប្រតិវេទន៍គយដែលបានប្រកាស
- បញ្ជាក់លទ្ធផលនៃការវិភាគរូបភាពស្កេននីមួយៗក្នុងប្រព័ន្ធ ទោះបីជាមានឬគ្មានការសង្ស័យក៏ដោយ។ ក្នុងករណីមានការសង្ស័យ ត្រូវចង្អុលបង្ហាញក្នុងប្រព័ន្ធ អំពីចំណុចដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យរូបវន្ត និង/ឬព័ត៌មានសង្ស័យ
- ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ដែលស្ថិតក្នុងច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌ក្រហម ទំនិញអាចអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លងកាត់ម៉ាស៊ីនស្កេនភ្លាមនៅពេលទំនិញមកដល់។

ឃ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយផ្នែកត្រួតពិនិត្យរូបវន្ត (Physical Examiner)

មន្ត្រីគយផ្នែកត្រួតពិនិត្យរូបវន្ត មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ទទួលការណាត់ជួបជាមួយប្រតិវេទករ ដើម្បីកំណត់ពេលវេលានិងទីកន្លែងត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ ចំពោះប្រតិវេទន៍គយស្ថិតក្នុងច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌ក្រហម ផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើស ព័ត៌មានផ្តល់ពីមន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យដោយម៉ាស៊ីនស្កេន(បើមាន) ព័ត៌មាននានានិង/ឬមានការចង្អុលបង្ហាញផ្សេងទៀត ដោយមានមន្ត្រីគយចូលរួមយ៉ាងតិចចំនួនពីរនាក់ និងត្រូវមានវត្តមានប្រតិវេទករនិង/ឬម្ចាស់ទំនិញ
- នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ ទោះជាលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យរកឃើញថា មានឬគ្មានភាពមិនប្រក្រតីក៏ដោយ ត្រូវបញ្ចូលលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យក្នុងមុខងារ Selectivity Control Page ឬកម្មវិធីទូរស័ព្ទឆ្លាតវៃសម្រាប់មន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យ
- ក្នុងករណីរកឃើញភាពមិនប្រក្រតី ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷
  - ត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញលម្អិត ស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន
  - កត់ត្រាលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យក្នុងមុខងារ Inspection Act ដោយត្រូវជ្រើសរើសកូដកំហុស ផ្តល់ព័ត៌មាន និង មូលវិចារណ៍ជាដើម
  - កសាងកំណត់ហេតុល្មើសច្បាប់គយស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ក្នុងករណីនេះ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងទម្រង់ក្រដាសអាចតម្រូវឱ្យភ្ជាប់បន្ថែម និងឯកសារដែលបានផ្ទុកក្នុងប្រព័ន្ធអាចបោះពុម្ពចេញជាទម្រង់ក្រដាស តាមការចាំបាច់។
- ក្នុងករណីមានសេចក្តីសម្រេច ការចង្អុលបង្ហាញឬការស្នើសុំពីប្រតិវេទករឬម្ចាស់ទំនិញ មន្ត្រីគយផ្នែកត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យទំនិញជាក់ស្តែង ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- នៅពេលធ្វើការត្រួតពិនិត្យ មន្ត្រីគយអាចដកយកទំនិញគំរូ ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ទំនិញគំរូដែលបានដកយក ពុំជាកម្មវត្ថុនៃការប្រកាសប្រតិវេទន៍គយដោយឡែកឡើយ។

ង. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយសាកសួរ (Query)

មន្ត្រីគយសាកសួរ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ទទួលជួបជាមួយប្រតិវេទករដើម្បីស្តាប់ការពន្យល់ សាកសួរបន្ថែមអំពីកំហុសឆ្គង ពិភាក្សាអំពីការកែតម្រូវប្រតិវេទន៍គយ និងអាចស្នើសុំបន្ថែមនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិកឬទម្រង់ក្រដាស
- ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីប្រតិវេទករ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវប្រតិវេទន៍គយដែលរកឃើញថា មាន

កំហុសឆ្គងពិតមែន រួចផ្តល់មូលវិចារណ៍អំពីការកែតម្រូវក្នុងមុខងារ Inspection Act។ ប្រសិនបើប្រតិវេទន៍គយមិនអាចកែតម្រូវបាន ត្រូវលុបប្រតិវេទន៍គយនោះចេញពីប្រព័ន្ធ តាមការស្នើសុំរបស់ប្រតិវេទករ។ ក្នុងករណី ប្រតិវេទករបានផ្តល់ភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់បញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវដែលអាចទទួលយកបាន នោះប្រតិវេទន៍គយពុំត្រូវកែតម្រូវទេ ប៉ុន្តែក៏ត្រូវផ្តល់មូលវិចារណ៍ឆ្លើយតបបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលនោះក្នុងមុខងារ Inspection Act ផងដែរ

- ប្រសិនបើមិនមានការព្រមព្រៀងពីប្រតិវេទករក្នុងការកែតម្រូវ ដោយផ្អែកតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានឬមិនទទួលបាននូវព័ត៌មានបន្ថែម មន្ត្រីគយសាកសួរត្រូវផ្តល់មូលវិចារណ៍ក្នុងមុខងារ Inspection Act ដោយបញ្ជាក់ហេតុផលនៃការមិនព្រមព្រៀងនោះ ដើម្បីមានវិធានការបន្ត
- នៅចុងថ្ងៃប្រតិបត្តិការនីមួយៗ មន្ត្រីគយសាកសួរ ត្រូវគ្រប់គ្រងនិងតាមដានប្រតិវេទន៍ដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពមិនទាន់បញ្ចប់បែបបទគយ រួចរាយការណ៍ជូនប្រធានអង្គភាពប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីជំរុញប្រតិវេទករឱ្យប្រញាប់បញ្ចប់បែបបទរបស់ខ្លួន និងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ តាមការតម្រូវ។

ច. ភារកិច្ចប្រធានត្រួតពិនិត្យ (Chief Examiner)

ប្រធានត្រួតពិនិត្យ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ពិនិត្យមើលការរាយការណ៍ពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យ និង មូលវិចារណ៍នានា របស់មន្ត្រីគយគ្រប់ផ្នែកដែលត្រូវរាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធថា បានបំពេញការងារស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើស និងបានផ្តល់លទ្ធផលត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់
- ក្រោយពីទទួលបានរបាយការណ៍លទ្ធផលត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់ ប្រធានត្រួតពិនិត្យត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷
  - ករណីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យឃើញថា មិនមានភាពមិនប្រក្រតី÷
    1. ចំពោះប្រតិវេទន៍គយ ត្រូវប្តូរច្រកប្រតិវេទន៍គយទៅពណ៌បៃតង (Re-route to Green) និងបញ្ជាឱ្យប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាវាយតម្លៃចុងក្រោយ (Final Assessment)
    2. ចំពោះប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ ដែលស្ថិតក្នុងច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌បៃតង ពណ៌ខៀវ និងពណ៌លឿង ត្រូវប្តូរច្រកប្រតិវេទន៍គយទៅពណ៌បៃតង ដើម្បីដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងការរង់ចាំនិងវាយតម្លៃចុងក្រោយនៅពេលទំនិញមកដល់។
  - ករណីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យឯកសាររកឃើញថា មានភាពមិនប្រក្រតី ត្រូវបញ្ជូនប្រតិវេទន៍គយឬប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ទៅកាន់មន្ត្រីគយសាកសួរ (Re-route to Query) និងអាចផ្តល់យោបល់បន្ថែម ប្រសិនបើចាំបាច់។ ក្រោយពីមន្ត្រីគយសាកសួរធ្វើការកែតម្រូវឬផ្តល់មតិត្រឡប់មកវិញ ដោយពិនិត្យឃើញថាសមស្រប ត្រូវប្តូរច្រកប្រតិវេទន៍គយទៅពណ៌បៃតងនិងបញ្ជាឱ្យប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាវាយតម្លៃចុងក្រោយ ចំពោះច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌បៃតង ខៀវ និងលឿង។

ដោយឡែក ចំពោះច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មពណ៌ក្រហម ត្រូវរង់ចាំលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ។

- ករណីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ ត្រូវរង់ចាំសេចក្ដីសម្រេចវិនិច្ឆ័យបទល្មើសគយ រួចបញ្ជូនប្រតិវេទន៍គយទៅកាន់មន្ត្រីគយសាកសួរកែតម្រូវប្រតិវេទន៍គយស្របតាមសេចក្ដីសម្រេចវិនិច្ឆ័យ។

- ក្នុងករណីដែលមានព័ត៌មានហានិភ័យកំណត់ដោយមន្ត្រីគយ ប្រធានត្រួតពិនិត្យអាចប្ដូរច្រកប្រព្រឹត្តិកម្មទៅពណ៌លឿងឬក្រហម
- ក្នុងករណីមានសេចក្ដីសម្រេចឱ្យធ្វើនិយ័តកម្មឬសងបែបបទគយ ប្រធានត្រួតពិនិត្យអាចបញ្ជូនប្រតិវេទន៍គយទៅមន្ត្រីគយសាកសួរ ដើម្បីធ្វើនិយ័តកម្ម
- ក្នុងករណីមានការកែតម្រូវការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ប្រតិវេទន៍គយមុនពេលទំនិញមកដល់ ប្រតិវេទន៍គយឬការកែតម្រូវផ្សេងទៀត ប្រធានត្រួតពិនិត្យអាចបញ្ជូនប្រតិវេទន៍គយទៅមន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យឯកសារឱ្យត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង/ឬមន្ត្រីគយត្រួតពិនិត្យរូបវន្តទំនិញ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យទំនិញជាក់ស្ដែង ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ការកែតម្រូវនោះមានកម្រិតហានិភ័យខ្ពស់
- ក្រោយពេលទំនិញមកដល់ ប្រសិនបើលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាត្រូវបានផ្ដល់គ្រប់គ្រាន់និងពុំមានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ក្នុងរយៈពេល ៦០(ហុកសិប)នាទី ប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដានឹងប្ដូរច្រកប្រតិវេទន៍គយទៅពណ៌បៃតង និងវាយតម្លៃចុងក្រោយដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ឆ. **ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយបេឡា** (Cashier)

មន្ត្រីគយបេឡាមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

- បង្កើតដីកាទូទាត់ (Payment Advice) ចំពោះប្រតិវេទន៍គយដែលបានវាយតម្លៃចុងក្រោយរួចរាល់ដើម្បីផ្ដល់ព័ត៌មានជូនប្រតិវេទករ អំពីចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធ អាករ និងកម្រៃគ្រប់ប្រភេទដែលត្រូវទូទាត់
- នៅពេលមានការទូទាត់ប្រាក់ពន្ធអាករនិងកម្រៃគ្រប់ប្រភេទ មន្ត្រីគយបេឡាត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷
  - ការទូទាត់តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក÷ ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការដែលបានទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
  - ការទូទាត់តាមរយៈផ្ទេរឬដាក់ប្រាក់÷ ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការដែលបានទូទាត់ រួចបង្កើតបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា
  - ការទូទាត់តាមគណនីបង់ប្រាក់ជាមុន÷ ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការដែលបានទូទាត់
  - ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់÷ ផ្ទៀងផ្ទាត់និងទទួលយកសាច់ប្រាក់ពីប្រតិវេទករ រួចបង្កើតបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា
  - ការទូទាត់តាមទម្រង់ផ្សេងទៀត÷ ត្រូវអនុវត្តស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ពុំតម្រូវឱ្យបោះពុម្ព ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាដោយមន្ត្រីគយឡើយ។

- ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបង្វិលសងវិញទាំងស្រុងឬភាគខ្លះនូវពន្ធ អាករ និងកម្រៃដែលបានបង់រួច ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ត្រូវយោងឯកសារចាំបាច់នានា រួមមាន សេចក្តីសម្រេចច្បាប់ដើម ប្រតិវេទន៍គយ បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ និង/ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីធ្វើការបង្វិលសង រួចបង្កើតបង្កាន់ដៃបង្វិលសង (Refund) ក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ហើយបោះពុម្ពចំនួន ២(ពីរ)ច្បាប់ ដើម្បីឱ្យប្រតិវេទករចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ការបង្វិលសង។ បង្កាន់ដៃបង្វិលសងត្រូវរក្សាទុកចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ និងប្រគល់ជូនប្រតិវេទករចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់
- ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យមានការបង់បន្ថែមប្រាក់ពន្ធ អាករ និងកម្រៃ ត្រូវទទួលយកការបង់បន្ថែមពីប្រតិវេទករ រួចបង្កើតបង្កាន់ដៃបង់បន្ថែម (Other Payment) ក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា។ ប្រសិនបើមានការសម្រេចនិងអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបង្វិលសងចំពោះបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធបន្ថែមដែលបានបង្កើតរួច មន្ត្រីគយបេឡាត្រូវចេញបង្កាន់ដៃបង្វិលសងផ្សេងទៀត (Other Refund) ក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា
- នៅចុងវេននៃបេឡាករនីមួយៗ ត្រូវបោះពុម្ពបញ្ជីគណនេយ្យបណ្តោះអាសន្ន “បញ្ជីគណនេយ្យតាមមធ្យោបាយទូទាត់” ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលទទួលបាន ដូចជា ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក សាច់ប្រាក់ សក្ខីបត្រធនាគារ សក្ខីបត្រឥណទានផ្សេងទៀតទាំងអស់ក្នុងវេនផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នាជាមួយនឹងកំណត់ត្រាបង់ប្រាក់
- ផ្តល់បញ្ជីគណនេយ្យបណ្តោះអាសន្ន “បញ្ជីគណនេយ្យតាមមធ្យោបាយទូទាត់” សរុបចំនួនទឹកប្រាក់ទទួលបានក្នុងវេនដែលបេឡាករប្រមូលបាន និងសរុបចំនួនប្រតិវេទន៍គយទាំងអស់ដែលបានទូទាត់ប្រាក់ពន្ធរួចរាល់ ទៅឱ្យមន្ត្រីគយគណនេយ្យ។ ប្រសិនបើមិនស៊ីគ្នារវាងបញ្ជីគណនេយ្យ និងទឹកប្រាក់ដែលទទួលបាន ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍កែសម្រួល ហើយបញ្ជូនទៅឱ្យមន្ត្រីគយគណនេយ្យ
- អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករនីមួយៗ ត្រូវបិទផ្សាយលេខគណនីចំណូលរបស់ខ្លួននៅបញ្ជរព័ត៌មាន។

៥. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយគណនេយ្យ (Accountant)

មន្ត្រីគយគណនេយ្យមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

- ផលិតរបាយការណ៍គណនេយ្យនៅរៀងរាល់ចុងថ្ងៃប្រតិបត្តិការ រួមមាន បញ្ជីគណនេយ្យតាមប្រភេទប្រតិបត្តិការ បញ្ជីគណនេយ្យតាមបែបផែនទូទាត់ បញ្ជីគណនេយ្យតាមគណនីថវិកា និងរបាយការណ៍គណនេយ្យផ្សេងទៀត តាមការតម្រូវ
- ពិនិត្យរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃពីធនាគារដៃគូទទួលបានការអនុញ្ញាត ដែលមានការបញ្ជាក់ឬកំណត់ត្រាកិច្ចប្រតិបត្តិការ រួចកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីរបស់គយ
- ប្រៀបធៀបរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងសក្ខីបត្រធនាគារដែលបេឡាករផ្តល់ជូន។ ក្នុងករណីមិនស៊ីគ្នារវាងសក្ខីបត្រដែលបេឡាករបញ្ជាក់ជូន និងរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ

ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនប្រធានអង្គភាព ដើម្បីមានវិធានការបន្ត

- នៅចុងខែនីមួយៗ បោះពុម្ពបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំខែ (តាមបែបផែនប្រតិបត្តិការ តាមបែបផែនទូទាត់ និងតាមគណនីថវិកា) និងរបាយការណ៍ផ្សេងទៀត តាមការតម្រូវ
- ចំពោះទំនិញជាប្រភេទយានយន្តដែលតម្រូវឱ្យចេញបង្កាន់ដៃពន្ធយានយន្ត ត្រូវបង្កើតបង្កាន់ដៃនេះក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដានិងបោះពុម្ពចេញចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រតិវេទករ ដោយពុំតម្រូវឱ្យមានហត្ថលេខានិងបោះត្រាឡើយ។

ឈ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញ (Exit Note)

មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញ មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រង និងប្រគល់ទំនិញដែលបានបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធអាកររួចរាល់ ដែលមិនទាន់ដឹកជញ្ជូនយកចេញ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- លើកលែងមានការកំណត់ដោយឡែក ទំនិញដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យដឹកជញ្ជូនចេញពីគយត្រូវបង្កើតប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញ ទោះបីជាទំនិញក្នុងមួយប្រតិវេទន៍គយត្រូវដឹកជញ្ជូនដោយមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតែមួយក៏ដោយ។ ប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញមួយ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់ត្រឹមតែមួយដងគត់ គិតចាប់ពីទីកន្លែងចេញដំណើររហូតដល់ទីកន្លែងគោលដៅ ដោយពុំតម្រូវឱ្យចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រាដោយមន្ត្រីគយឡើយ
- បណ្ណដឹកជញ្ជូនអាចបង្កើតដោយប្រតិវេទករឬមន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញ ដូចខាងក្រោម÷
    - ក្នុងករណីមានការស្នើសុំប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញដោយប្រតិវេទករ មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន ធៀបនឹងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនជាក់ស្តែង
    - ក្នុងករណីប្រតិវេទករពុំបានស្នើសុំបណ្ណដឹកជញ្ជូនជាមុន មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញត្រូវបង្កើតប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញ។
- បណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញដែលបានពិនិត្យនិងអនុញ្ញាតដោយមន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញ ត្រូវផ្តល់ជូនប្រតិវេទករក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក។ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំពីប្រតិវេទករ មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញអាចបោះពុម្ពប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញប្រគល់ជូនប្រតិវេទករ ដោយពុំតម្រូវឱ្យចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រាឡើយ
- គ្រប់គ្រង តាមដាន និងចងក្រងទិន្នន័យនៃបញ្ជីសមតុល្យទំនិញដែលបានបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធនិងអាកររួចរាល់ហើយមិនទាន់បានដឹកជញ្ជូនចេញពីគយ និងរៀបចំរបាយការណ៍សមតុល្យនេះប្រចាំខែ តាមការតម្រូវ។

ញ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងច្រកទ្វារ (Exit Gate)

មន្ត្រីគយគ្រប់គ្រងច្រកទ្វារ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ការដឹកជញ្ជូនចេញពីទីកន្លែងសន្និធិ រួមមាន កំពង់ផែ ផែស្ងួត ឃ្លាំងទំនិញឬទីកន្លែងដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតផ្សេងទៀត ដែលអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷
  - ចំពោះទីតាំងមានបំពាក់បច្ចេកវិទ្យាច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិកគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋបាលគយ ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ច្រកទ្វារនឹងត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ
  - ចំពោះទីតាំងផ្សេងទៀត ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ច្រកទ្វារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយមន្ត្រីគយ។
- ករណីរកឃើញភាពមិនប្រក្រតី ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានអង្គភាព ដើម្បីមានវិធានការបន្ត។

ជ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយផ្តល់ជំនួយ (Help Desk)

មន្ត្រីគយផ្តល់ជំនួយ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- សម្របសម្រួល និងចង្អុលបង្ហាញដល់ម្ចាស់ទំនិញឬបុគ្គលទទួលបានសិទ្ធិជាតំណាង ក្នុងការរៀបចំនិងបំពេញប្រតិវេទន៍គយ ប្រសិនបើប្រតិវេទករស្នើសុំជំនួយ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ដល់ធុរជន និង សាធារណជន ពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីគយ និងអាចផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងទៀត តាមលទ្ធភាព
- អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករនីមួយៗ ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីគយផ្តល់ជំនួយ នៅបញ្ជរព័ត៌មាន។

ឈ. ភារកិច្ចរបស់ប្រធានអង្គភាពបំពេញបែបបទគយ (Management)

ប្រធានអង្គភាពបំពេញបែបបទគយ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងលើរាល់កិច្ចដំណើរការនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញ និងការបំពេញបែបបទបញ្ចេញទំនិញពីគយនៅអង្គភាពរបស់ខ្លួន
- រៀបចំចាត់ចែងឬកែសម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីគយឱ្យទទួលបន្ទុកការងារតាមផ្នែកនីមួយៗ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពការងារ។ ប្រធានអង្គភាពបំពេញបែបបទគយអាចស្នើសុំបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ឬផ្លាស់ប្តូរមុខងារជូនមន្ត្រីគយក្រោមឱវាទ និងអាចស្នើសុំលុបគណនីប្រើប្រាស់ចេញពីប្រព័ន្ធ
- ពិនិត្យស្ថានភាពប្រតិវេទន៍ប្រចាំថ្ងៃ ដែលមន្ត្រីគយសាកសួរបានរាយការណ៍ជូន និងជំរុញប្រតិវេទករឱ្យរួសរាន់បញ្ចប់បែបបទរបស់ខ្លួនឱ្យបានឆាប់
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និង កិច្ចដំណើរការ ដោយអាចផ្តល់ការណែនាំឬការចង្អុលបង្ហាញជាយថាហេតុ។ ក្នុងករណីរកឃើញភាពមិនប្រក្រតីនានា ត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយជាបន្ទាន់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ញ. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីគយសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញ (Post-Clearance Audits)

មន្ត្រីគយអាចធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយ ចំពោះប្រតិវេទន៍គយនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ

ដែលបានរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា និងអាចបោះពុម្ពចេញតាមតម្រូវការចាំបាច់។

III. យន្តការតាមដាន

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវរៀបចំយន្តការតាមដានការអនុវត្តនីតិវិធី និង ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរាល់កិច្ចដំណើរការក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធិភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។ ក្នុងករណីរកឃើញថា មានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយកើតឡើងក្នុងកិច្ចដំណើរការខាងលើ ត្រូវទាក់ទងទៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរកដំណោះស្រាយ និង/ឬរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីស្នើសុំការណែនាំ ក្នុងករណីចាំបាច់។

នីតិវិធីនៃការរាយការណ៍អំពីទំនិញក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក និងការបំពេញបែបបទគយមុនពេលទំនិញមកដល់ នឹងត្រូវដាក់អនុវត្តនៅអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករបំពេញបែបបទជាជំហានៗ តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

សេចក្តីណែនាំលេខ ១៣០៨ អគរ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ និង ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ ប្រតិវេទករ ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ ប្រតិបត្តិករបញ្ជូនទំនិញ ប្រតិបត្តិករនាវាភារវេទកិច្ច ប្រតិបត្តិករបញ្ញើរហ័ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ តទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
អគ្គនាយកគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

បណ្ឌិត គុណ ញឹម

ចម្លងជូន÷

- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ "ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប"
- គ្រប់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា "ដើម្បីសហការផ្សព្វផ្សាយ"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក"

(លិខិតលេខ៤៣៥៣/២៣ អគរ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)

វិធីសាស្ត្ររាយការណ៍អំពីទំនិញក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក

១. វិធីសាស្ត្ររាយការណ៍អំពីទំនិញ

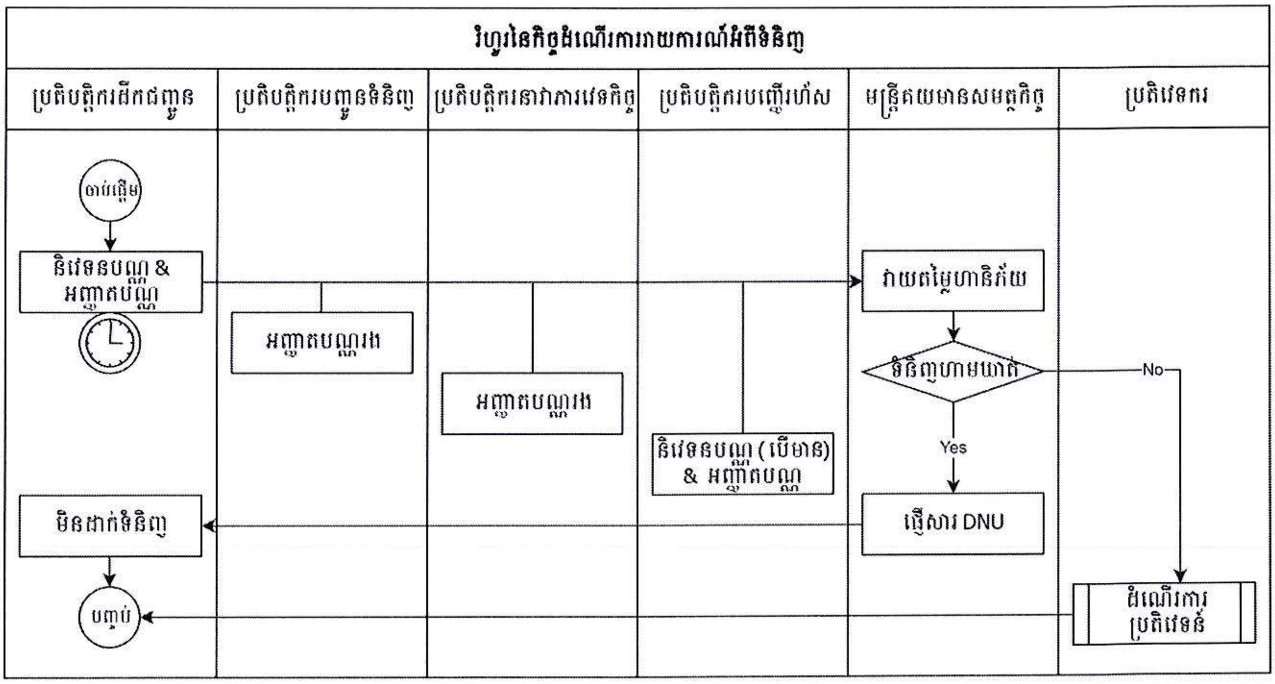
ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ (ថ្នាលអាស៊ីហាប់) អាចទទួលយកការរាយការណ៍អំពីទំនិញតាមវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១- ការបញ្ជូនទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធទៅប្រព័ន្ធ (System-to-System) តាមរយៈពិធីសារបច្ចេកទេស Web Service។ ការរាយការណ៍អំពីទំនិញតាមរយៈការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធត្រូវធ្វើជាទម្រង់រុញ (Push Mode)។

២- ការប្រើប្រាស់ឯកសារក្នុងទម្រង់ Excel និង XML (File Upload) ឬ

៣- ការបញ្ចូលទិន្នន័យដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ (Manual Entry)។

២. វំហូរនៃកិច្ចដំណើរការរាយការណ៍អំពីទំនិញ



ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ"

(លិខិតលេខ ៤៣៥៧/២៣ អគរ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)

កំណត់ពន្យល់នៃការរាយការណ៍និវេទនបណ្ណ និងអញ្ញាតបណ្ណ តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

១. កំណត់ពន្យល់នៃការរាយការណ៍និវេទនបណ្ណ

ល.រ	ឈ្មោះប្រអប់	ការតម្រូវ	បរិយាយ
ព័ត៌មានទូទៅ (General)			
១	Office of Arrival	តម្រូវ	កូដនិងឈ្មោះការិយាល័យគយដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនបានមកដល់ ឬនឹងមកដល់។
២	Movement Reference Number	ស្វ័យប្រវត្តិ	លេខយោងការរាយការណ៍អំពីទំនិញ ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ដោយស្វ័យប្រវត្តិដោយប្រព័ន្ធ។
៣	Flow	ស្វ័យប្រវត្តិ	វិហ្វូរនៃប្រតិបត្តិការ។
ជើងដឹកជញ្ជូន (Voyage Information)			
៤	Departure Place	តម្រូវ	កូដទីកន្លែងចេញដំណើរ។
៥	Destination Place	តម្រូវ	កូដទីកន្លែងគម្រដ្ឋាន។
៦	Voyage Number	តម្រូវ	- លេខជើងនាវា ជើងហោះហើរ ឬជើងរថភ្លើង។ - ការដឹកជញ្ជូនតាមរថយន្តត្រូវវាយបញ្ចូលស្លាកលេខរថយន្ត ឧទាហរណ៍÷ PNH-XX-0000, KH-XX..., LA-XX..., TH-XX..., VN-XX...
៧	Departure Date	ស្វ័យប្រវត្តិ	កាលបរិច្ឆេទចេញដំណើរ។
កាលបរិច្ឆេទនិងពេលវេលា (Date & Times)			
៨	Estimated Time of Departure	តម្រូវ	ពេលវេលាប៉ាន់ស្មានចេញដំណើរ។
៩	Actual time of Departure	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងចេញដំណើរជាក់ស្តែង។
១០	Estimated Time of Arrival	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងប៉ាន់ស្មានមកដល់។
១១	Actual Time of Arrival	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងមកដល់ជាក់ស្តែង។
ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ (Carrier)			
១២	Carrier Code	តម្រូវ	កូដសម្គាល់ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។

១៣	Name	ជម្រើស	ឈ្មោះប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។
១៤	Address	ជម្រើស	អាសយដ្ឋានប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។
ភ្នាក់ងារតំណាង (Shipping Agent) (បើមាន)			
១៥	Code	ជម្រើស	កូដសម្គាល់ភ្នាក់ងារតំណាង។
១៦	Name	តម្រូវ	ឈ្មោះភ្នាក់ងារតំណាង។
១៧	Address	ជម្រើស	អាសយដ្ឋានភ្នាក់ងារតំណាង។
មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន (Transport Means)			
១៨	Name	តម្រូវ	ឈ្មោះនាវាឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
១៩	IMO Number	ជម្រើស	លេខចុះបញ្ជីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
២០	Nationality	តម្រូវ	សញ្ជាតិមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន (ប្រទេសដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនបានចុះបញ្ជី)។
២១	Captain	ជម្រើស	ព័ត៌មាននាវាបតី ឬអ្នកបើកបរ។
២២	Gross Tonnage	ជម្រើស	ទម្ងន់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន (តោន)។
២៣	Net Tonnage	ជម្រើស	ទម្ងន់ដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនអាចផ្ទុក (តោន)។
២៤	Mode	ជម្រើស	បែបផែនដឹកជញ្ជូន។
ព័ត៌មានសរុប (Totals)			
២៥	Consignments	តម្រូវ	ចំនួនសរុបអញ្ញាតបណ្ណ (Level 1 Bills)។
២៦	Packages	ជម្រើស	ចំនួនសរុបភណ្ឌិកាទំនិញ។
២៧	Equipments	តម្រូវ	ចំនួនសរុបកុងតឺន័រ។
២៨	Gross Weight	តម្រូវ	ទម្ងន់ដុលសរុបនៃទំនិញ។

២. កំណត់ពន្យល់នៃការរាយការណ៍អញ្ញាតបណ្ណ

ល.រ	ឈ្មោះប្រអប់	ការតម្រូវ	បរិយាយ
ជើងដឹកជញ្ជូនពីកំពង់ផែចុងក្រោយ (Last Port Call Voyage)			
១	Last Port of Departure	តម្រូវ	កូដទីតាំងចេញដំណើរចុងក្រោយ។
២	Destination Port	តម្រូវ	កូដទីតាំងគម្រដ្ឋាន។
៣	Voyage number	តម្រូវ	- លេខជើងនាវា ជើងហោះហើរ ឬជើងរថភ្លើង។ - ការដឹកជញ្ជូនតាមរថយន្តត្រូវវាយបញ្ចូលស្លាកលេខរថយន្ត ឧទាហរណ៍÷ PNH-XX-0000, KH-XX..., LA-XX..., TH-XX..., VN-XX...
៤	Departure Date From	តម្រូវ	កាលបរិច្ឆេទចេញដំណើរពីទីតាំងឬកំពង់ផែចុងក្រោយ។

	Last Port		
៥	Office	តម្រូវ	កូដនិងឈ្មោះការិយាល័យគយ។
៦	Transport Means Name	ជម្រើស	ឈ្មោះនាវាឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
ឯកសារដឹកជញ្ជូន (Transport Document)			
៧	Carrier Booking Number	ជម្រើស	លេខយោងការកក់ការដឹកជញ្ជូន។
៨	Transport Document Reference	តម្រូវ	លេខយោងឯកសារដឹកជញ្ជូន (លេខអញ្ញាតបណ្ណ)។
៩	Parent Doc. Reference	ជម្រើស	លេខអញ្ញាតបណ្ណមេ (បើមាន)។
១០	Unique Carrier Reference	ជម្រើស	លេខយោងប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។
១១	Transport Doc. Type	ជម្រើស	ប្រភេទឯកសារដឹកជញ្ជូន។
១២	Issue Date	តម្រូវ	កាលបរិច្ឆេទចេញឯកសារដឹកជញ្ជូន (អញ្ញាតបណ្ណ)។
១៣	Issue Place	ជម្រើស	ទីតាំងចេញឯកសារដឹកជញ្ជូន (អញ្ញាតបណ្ណ)។
តម្រាយផ្លូវលម្អិត (Journey Details)			
១៤	Receipt Place	ជម្រើស	ទីតាំងទទួលបានទំនិញ។
១៥	Loading Place	តម្រូវ	ទីតាំងផ្ទុកទំនិញលើនាវាឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
១៦	Discharge Place	តម្រូវ	ទីតាំងផ្ទេរទំនិញចេញពីនាវាឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
១៧	Delivery Place	ជម្រើស	ទីតាំងប្រគល់ទំនិញ។
១៨	Estimated Time of Departure	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងប៉ាន់ស្មានចេញដំណើរនៃមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
១៩	Actual Time of Departure	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទចេញដំណើរជាក់ស្តែងនៃមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
២០	Estimated Time of Arrival	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងប៉ាន់ស្មានមកដល់នៃមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
២១	Actual Time of Arrival	ជម្រើស	កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងមកដល់ជាក់ស្តែងនៃមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ (Carrier)			
២២	Carrier Code	តម្រូវ	កូដសម្គាល់ប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។
២៣	Carrier Name	ជម្រើស	ឈ្មោះប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។

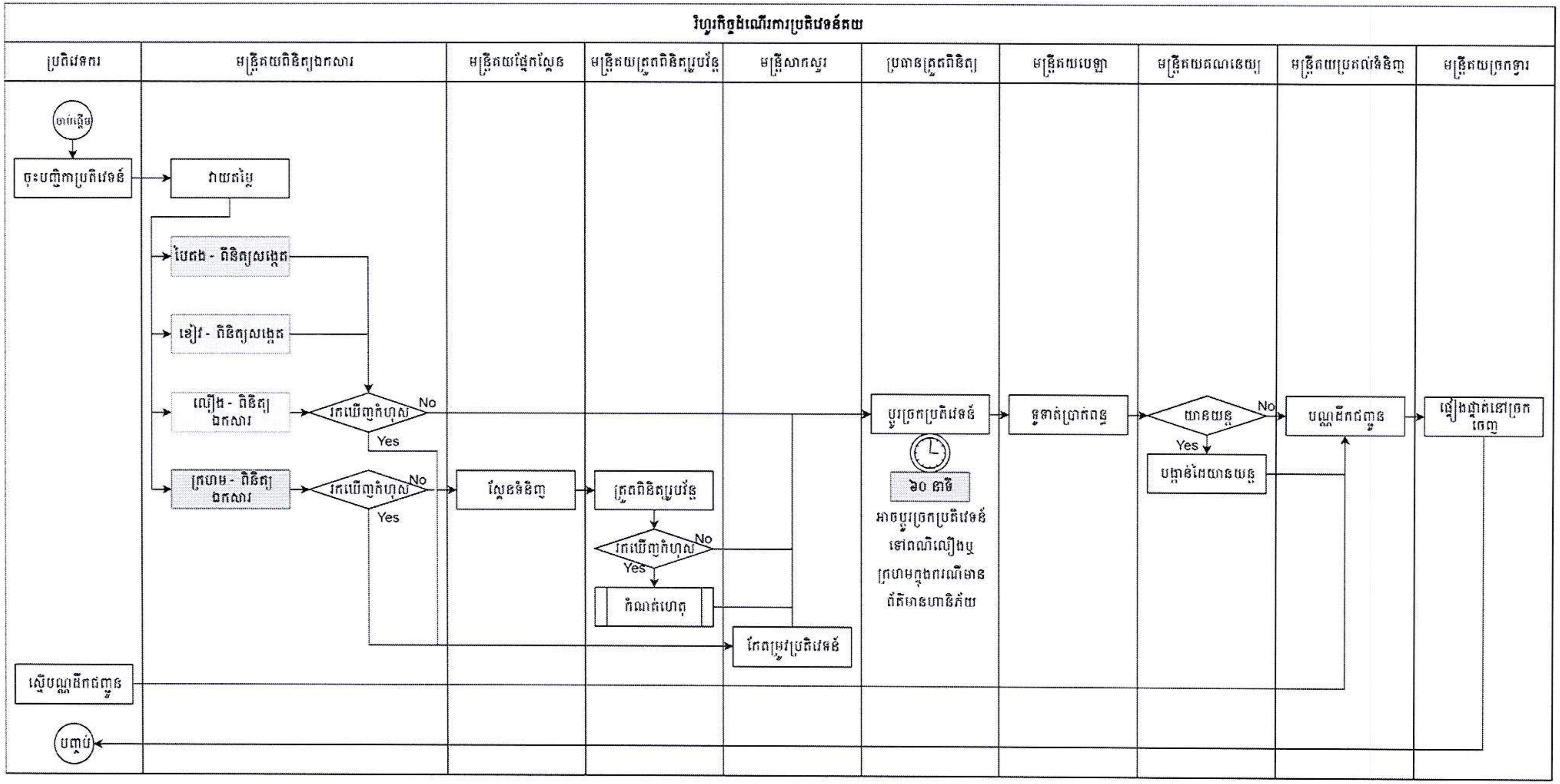
២៤	Carrier Address	ជម្រើស	អាសយដ្ឋានប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទំនិញ។
អ្នកផ្ញើទំនិញ (Consignor)			
២៥	Code	ជម្រើស	កូដអ្នកផ្ញើទំនិញ។
២៦	Name	តម្រូវ	ឈ្មោះអ្នកផ្ញើទំនិញ។
២៧	Address	តម្រូវ	អាសយដ្ឋានអ្នកផ្ញើទំនិញ។
២៨	Phone	ជម្រើស	លេខទូរស័ព្ទអ្នកផ្ញើទំនិញ។
២៩	Email	ជម្រើស	សារអេឡិចត្រូនិកអ្នកផ្ញើទំនិញ។
អ្នកទទួលទំនិញ (Consignee)			
៣០	Code	ជម្រើស	កូដអ្នកទទួលទំនិញ។
៣១	Name	តម្រូវ	ឈ្មោះអ្នកទទួលទំនិញ។
៣២	Address	តម្រូវ	អាសយដ្ឋានអ្នកទទួលទំនិញ។
៣៣	Phone	ជម្រើស	លេខទូរស័ព្ទអ្នកទទួលទំនិញ។
៣៤	Email	ជម្រើស	សារអេឡិចត្រូនិកអ្នកទទួលទំនិញ។
ភាគីទទួលដំណឹង (Notify Party) (បើមាន)			
៣៥	Code	ជម្រើស	កូដភាគីទទួលដំណឹង។
៣៦	Name	ជម្រើស	ឈ្មោះភាគីទទួលដំណឹង។
៣៧	Address	ជម្រើស	អាសយដ្ឋានភាគីទទួលដំណឹង។
៣៨	Phone	ជម្រើស	លេខទូរស័ព្ទភាគីទទួលដំណឹង។
៣៩	Email	ជម្រើស	សារអេឡិចត្រូនិកភាគីទទួលដំណឹង។
អ្នករាយការណ៍ឬភ្នាក់ងារតំណាង (Freight Forwarder, NVOCC, or Agents)			
៤០	Code	ស្វ័យប្រវត្តិ	កូដអ្នករាយការណ៍។
៤១	Name	ស្វ័យប្រវត្តិ	ឈ្មោះអ្នករាយការណ៍។
៤២	Address	ស្វ័យប្រវត្តិ	អាសយដ្ឋានអ្នករាយការណ៍។
៤៣	Phone	ស្វ័យប្រវត្តិ	លេខទូរស័ព្ទអ្នករាយការណ៍។
៤៤	Email	ស្វ័យប្រវត្តិ	សារអេឡិចត្រូនិកអ្នករាយការណ៍។
មុខទំនិញ (Consignment Items)			
៤៥	Gross Weight	តម្រូវ	ទម្ងន់ដុលរបស់ទំនិញដែលស្ថិតក្នុងអញ្ញាតបណ្ណ។
៤៦	Number of Packages	តម្រូវ	ចំនួនសរុបភណ្ឌិកានៃទំនិញដែលស្ថិតក្នុងអញ្ញាតបណ្ណ។
៤៧	Packages Type	តម្រូវ	ប្រភេទភណ្ឌិកា។
៤៨	Hs Code	ជម្រើស	លេខកូដមុខទំនិញ ៦ ខ្ទង់ (លេខកូដទំនិញនៃប្រទេសនាំចេញ)។
៤៩	Commodity Code	ជម្រើស	លេខកូដមុខទំនិញ ៨ ខ្ទង់ (ស្របតាមតារាងពន្ធគយកម្ពុជា)។

៥០	Description	តម្រូវ	បរិយាយមុខទំនិញតាមបែបពាណិជ្ជកម្ម។
៥១	Shipping Marks	តម្រូវ	ផ្លាកសញ្ញាលើភណ្ឌិកា។
៥២	Dangerous Cargo Indicator	ជម្រើស	កូដសម្គាល់ទំនិញគ្រោះថ្នាក់។
របៀបផ្ទុកទំនិញក្នុងកុងតឺន័រ (Stuffings) (បើមាន)			
៥៣	Equipment Number	តម្រូវ	លេខកុងតឺន័រ។
៥៤	Stuffed Gross Volume	ជម្រើស	មាឌដុលនៃទំនិញផ្ទុកក្នុងកុងតឺន័រ (គិតជាម៉ែត្រគូប)។
៥៥	Stuffed Gross Weight	ជម្រើស	ទម្ងន់ដុលនៃទំនិញក្នុងកុងតឺន័រ។
៥៦	Stuffed Packages	ជម្រើស	ចំនួនភណ្ឌិកានៃទំនិញក្នុងកុងតឺន័រ។
៥៧	Seal Number	ជម្រើស	លេខសៀល។
៥៨	Sealing Party	ជម្រើស	ភាគីដែលកិបសៀល។

ឧបសម្ព័ន្ធ “គ”

(លិខិតលេខ២៣៥៣/២៣ អគរ ចុះថ្ងៃទី១៣ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)

គំនូសបំព្រួញនៃកិច្ចដំណើរការប្រតិវេទន៍គយ



ឧបសម្ព័ន្ធ "ឃ"

(លិខិតលេខ ៤៣៥៣/២៣ អគរ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)

គំរូប្រតិវេទន៍គយ

KINGDOM OF CAMBODIA
SINGLE ADMINSTRATIVE DOCUMENT

CUSTOMS DECLARATION — A OFFICE OF LODGEMENT

Copy 1

Field	Content
1 TYPE OF	IM 4
A Office of Lodgement	SHV11 Sihanouk Ville Port CEB
PAP Ref.	L 2 28/05/2023 Arrived
Customs Reference	I 1 28/05/2023
Manifest	TEST32 22/05/2023
2 Exporter/Consignor	Code
3 Forms	1 1
4 xxxxx	
5 Items	1
6 Total Packages	100
7 Declarant Reference number:	2023 TEST04
8 Importer/Consignee	Code
9 Occasional Consignee/Exporter	ID: Name: Address:
10 Country LC/FO	SG
11 xxx	xxx
12 Value Details	0
13 Pre-arrival	0
14 Declarant/Representative	Code
15 Country of Export	Cambodia
15 C.E. Code	a KH b
17 C.D. Code	a KH b
16 Country of Origin	Cambodia
17 Country of Destination	Cambodia
18 Ident. and Nat. of MOT at Arrival / Departure	NAWATA BHUM V.127S SG
19 Ctr.	no
20 Delivery Terms	FOB SHV
21 Ident. and Nat. of MOT Crossing the Border	NAWATA BHUM V.127S SG
22 Cur. & Tot. Invoice Amount	USD 19,200.00
23 Exch. rate	4,112.0000
24 Nature of Transactions	1 0
25 Mode Transport at Border	1
26 Inland Mode Transport	3
27 Place of Loading/Discharge	KHSIH SIHANOUKVILLE
28 Bank Code	Terms of Payment: Bank Name: Branch: File No:
29 Office of Entry/Exit	SHV11 Sihanouk Ville Port CEB
30 Location of Goods	

31 DESCRIPTION OF GOODS

Marks Packages
a) Without marks
b)
Number & Type: 100 VR Bulk, solid, granular particles
Containers Identifier
Goods Description as Per Tariff: - - Hom Mali rice
Commercial Description:

Field	Content
32 Item No	1
33 Commodity Code	10063040 00
34 C.O. Code	a KH b
35 Gross Mass (kg)	10,000.00
36 Preference	
37 Procedure	4000 000
38 Net Mass (kg)	10,000.00
39 xxxxx	
40 Transport Doc / Previous Declaration S/L	B4
41 Supplementary units	
42 Item Price	19,200.00
43 Valuation Meth	
A.I. Code	
45 Adjustment	1.0000
46 Customs value	78,950,400

44 ADD. INFO

License No: DV: DQ:
Value Details 0+0+0+0-0
Attached Doc:
Other Info: INV&PL:IRM-SK003-064/21 (16/02/21)

47 CALCUL OF TAXES

Type	Tax base	Rate	Amount	MP
COP	78,950,400	7.00	5,526,600	1
SOP	84,477,000	0.00	0	1
VOP	84,477,000	10.00	8,447,700	1
		Total	13,974,300	1

48 Deferred payment
49 Identification of Warehouse

B ACCOUNTING DETAILS

Mode of Payment :	CASH		
Assessment No :	A 1	/	Date 28/05/2023
Receipt No :			Date
Guarantee :	0	KHR	Date
Total Fees :	15,000	KHR	
Total Declaration	13,989,300	KHR	

50 Principal — No: — Signature:

C OFFICE OF DEPARTURE

51

country

52 Guarantee Not Valid — Code

53 Office of Destination (and Country)

D CONTROL BY OFFICE OF DESTINATION — Stamp:
Result:
Signature:

54 Place and date
Signature and Name of Declarant Representative
Administrator

SPECIMEN

ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”

(លិខិតលេខ ៤៣៥៣/២៣ អគរ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)

គំរូបង្កាន់ដៃ បណ្ណបញ្ចេញទំនិញ និងបណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញ

១. ដីកាទូទាត់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
General Department of Customs and Excise

លេខនិងកាលបរិច្ឆេទ No. & Date

ដីកាទូទាត់
PAYMENT ADVICE

SPECIMEN

សាខា/ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ Customs Branch/Office : ....

ប្រតិវេទករ Declarant: ....

អ្នកនាំចូល/អ្នកនាំចេញ Importer/Exporter: ....

ប្រភេទ Type	ប្រតិវេទន៍ Declaration	កាលបរិច្ឆេទ Date	លេខយោងប្រតិវេទករ Declarant Reference
		ទឹកប្រាក់ Amount :	

កម្រៃបន្ថែម Other Fees	
ប្រាក់ពន្ធ និងកម្រៃសរុប Total amount :	
ប្រាក់ពន្ធ និងកម្រៃដែលបានបង់រួច Paid amount :	
ប្រាក់ពន្ធ និងកម្រៃសរុបដែលត្រូវបង់ Total amount to be paid :	

ប្រតិវេទករឬម្ចាស់ទំនិញអាចទូទាត់តាមជម្រើសដូចខាងក្រោម Declarant or owner may make payment with the followings ÷

១- អាចបង់ជាសាច់ប្រាក់ By Cash

២- អាចផ្ទេរប្រាក់ឬដាក់ប្រាក់ចូលគណនីចំណូលអង្គភាពដាក់ប្រតិវេទន៍គយ Bank Transfer or Bank Deposit

៣- អាចទូទាត់តាមគណនីបង់ប្រាក់ជាមុន Pre-payment

៤- សម្រាប់ការទូទាត់តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិកសូមស្កេនឃ្យូអារឬបារកូដភ្ជាប់ For e-Payment please scan QR/Bar Code ÷

ធនាគារដៃគូរ÷
Partnered banks:

២. បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

Kingdom of Cambodia

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

General Department of Customs and Excise

លេខនិងកាលបរិច្ឆេទ No. & Date

2023 R 1 24/02/2023

បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់

PAYMENT RECEIPT

នាយកដ្ឋាន/ សាខា/ ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ Lodgment Office: ……………………………………………

ប្រតិវេទករ Declarant: ……………………………………………

អ្នកនាំចូល/ អ្នកនាំចេញ Importer/Exporter: ……………………………………………

លេខយោងប្រតិវេទករ Declarant Reference		បញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ Customs Registration		ប្រភេទ Type	ទឹកប្រាក់ Amount
ឆ្នាំ Year	លេខ No.	ឆ្នាំ Year	លេខ No.		

ចំណូលសារពើពន្ធ Tax		យោង Reference	ទឹកប្រាក់ Amount
		សរុបចំណូលសារពើពន្ធ Total Amount for Tax:	

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Fee		យោង Reference	ទឹកប្រាក់ Amount
		សរុបចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Total Amount for Fee:	

មធ្យោបាយទូទាត់ Means of Payment		យោង Reference	ធនាគារ Bank	ទឹកប្រាក់ Amount
			សរុបប្រាក់ពន្ធអាករនិងកម្រៃ Grand Total:	

អ្នកក្លែងឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់

SPECIMEN

៣. បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ផ្សេងៗ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
General Department of Customs and Excise

លេខនិងកាលបរិច្ឆេទ No. & Date
2023 R 1 24/02/2023

បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ផ្សេងៗ
OTHER PAYMENT RECEIPT

SPECIMEN

នាយកដ្ឋាន/សាខា/ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ Lodgment Office: ....

ប្រតិវេទករ Declarant: ....

អ្នកនាំចូល/អ្នកនាំចេញ Importer/Exporter: ....

លេខយោងប្រតិវេទករ Declarant Reference		បញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ Customs Registration		ប្រភេទ Type	ទឹកប្រាក់ Amount
ឆ្នាំ Year	លេខ No.	ឆ្នាំ Year	លេខ No.		

ចំណូលសារពើពន្ធ Tax		យោង Reference	ទឹកប្រាក់ Amount
		សរុបចំណូលសារពើពន្ធ Total Amount for Tax:	

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Fee		យោង Reference	ទឹកប្រាក់ Amount
		សរុបចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Total Amount for Fee:	

មធ្យោបាយទូទាត់ Means of Payment		យោង Reference	ធនាគារ Bank	ទឹកប្រាក់ Amount
			សរុបប្រាក់ពន្ធអាករនិងកម្រៃ Grand Total:	

អ្នកក្លែងឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់

៤. បង្កាន់ដៃបង្វិលសង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
General Department of Customs and Excise

លេខនិងកាលបរិច្ឆេទ No. & Date
2023 R 1 24/02/2023

បង្កាន់ដៃបង្វិលសង
REFUND RECEIPT

នាយកដ្ឋាន/ សាខា/ ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ Lodgment Office: ……………………………………

ប្រតិវេទករ Declarant: ……………………………………

អ្នកនាំចូល/ អ្នកនាំចេញ Importer/Exporter: ……………………………………

លេខយោងប្រតិវេទករ Declarant Reference		បញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ Customs Registration		ប្រភេទ Type	ទឹកប្រាក់ Amount
ឆ្នាំ Year	លេខ No.	ឆ្នាំ Year	លេខ No.		

ចំណូលសារពើពន្ធ Tax		យោង Reference	ទឹកប្រាក់ Amount
សរុបប្រាក់បង្វិលសងចំណូលសារពើពន្ធ Total Amount for Tax Refunded:			

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Fee		យោង Reference	ទឹកប្រាក់ Amount
សរុបប្រាក់បង្វិលសងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ Total Amount for Fee Refunded:			

មធ្យោបាយទូទាត់ Means of Payment		យោង Reference	ធនាគារ Bank	ទឹកប្រាក់ Amount
សរុបទឹកប្រាក់បង្វិលសង Grand Total Amount Refunded:				

ខ្ញុំជាម្ចាស់ឬតំណាង ……………………… សូមបញ្ជាក់ថាបានទទួលប្រាក់បង្វិលសងគ្រប់ចំនួនពីនាយកដ្ឋាន/ សាខា/ ការិយាល័យ
គយនិងរដ្ឋាករ ……………………… ចំនួន ……………… រៀលនៅ ………………………។

I, the undersigned ……………………… acknowledge having received from ………………………
the sum of ……………… KHR at ………………………

ហត្ថលេខា Signature: កាលបរិច្ឆេទ Date:

អ្នកក្លែងឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់

៥. បទ្ទាន់ដៃពន្ធយានយន្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
General Department of Customs and Excise

លេខនិងកាលបរិច្ឆេទ No. & Date
2023 V 1-1 26/02/2023

បទ្ទាន់ដៃពន្ធយានយន្ត

VEHICLE DOCUMENT

ORIGINAL COPY

SPECIMEN

នាយកដ្ឋាន/ សាខា/ ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ Lodgment Office: ....

បញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ Customs Registration No: .... កាលបរិច្ឆេទ Date: ....

ប្រតិវេទករ Declarant: ....

អ្នកនាំចូល Importer: ....

រូបិយប័ណ្ណ Currency: .... ជាប្រាក់រៀលកម្ពុជា Cambodian Riels

បរិយាយមុខទំនិញ Item Description: ....

តម្លៃឯកតា Unit Price	កូដប្រភេទពន្ធ Tax Code	មូលដ្ឋានគិតពន្ធ Tax Base	អត្រា Rate	ប្រាក់ពន្ធ Amount	ប.ទ.ទ. MP
			សរុប Total		

សរុបប្រាក់ពន្ធជាអក្សរ Amount Paid in Words: ....
....
....

លេខតួ Frame No: ....

លេខម៉ាស៊ីន Engine No: ....

លេខលតាបត្រ Vignette No: ....

អ្នកក្លែងឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់

៦. ប័ណ្ណបញ្ចេញទំនិញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
General Department of Customs and Excise

កាលបរិច្ឆេទ Date
24/02/2023

បណ្ណបញ្ចេញទំនិញពីគយ
CARGO RELEASE NOTE

SPECIMEN

នាយកដ្ឋាន/ សាខា/ ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ Lodgment Office: ....

បញ្ជីកាប្រតិវេទន៍គយ Customs Registration:
លេខ No: .... កាលបរិច្ឆេទ Date: ....
បង្កាន់ដៃពន្ធលេខ Receipt No: ....
ឯកសារដឹកជញ្ជូន Transport Document: ....
សរុបមុខទំនិញ Total No. of Items: ....
ទីតាំងនៃទំនិញ Location of Goods: ....

អ្នកនាំចូល/ អ្នកនាំចេញ Importer/Exporter: ....
....
ប្រតិវេទក Declarant: ....
....
កញ្ចប់សរុប Total No. of Pkgs: ....
ទម្ងន់សរុបទាំងសំបក Total Gross Mass: ....

មុខទំនិញទី Item No.	បរិយាយមុខទំនិញ Description of Goods	ទម្ងន់ទាំងសំបក Gross Mass	ចំនួននិងប្រភេទកញ្ចប់ Number & Type of Packages	ចំនួននិងលេខកុងតឺន័រ Container No.

អ្នកក្លែងឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់

៧. ប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
General Department of Customs and Excise

លេខ ÷
ចុះថ្ងៃទី ÷
បណ្ណទី ÷

បណ្ណដឹកជញ្ជូនទំនិញ

នាយកដ្ឋាន/ សាខា/ ការិយាល័យដាក់ប្រតិវេទន៍ ÷ ....

ប្រតិវេទករ ÷ ....
អាសយដ្ឋាន ÷ ....
បញ្ជិកាប្រតិវេទន៍គយ ÷ ....
លេខបង្កាន់ដៃពន្ធ ÷ ....

ក្រុមហ៊ុននាំចូល ÷ ....
អាសយដ្ឋាន ÷ ....
ចុះថ្ងៃទី ÷ ....
....

មុខទំនិញទី	បរិយាយមុខទំនិញ	លេខកុងតឺន័រ	ប្រភេទ	ទម្ងន់ដឹក (គ.ក្រ)	ផ្សេងៗ

ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន ÷
មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ÷
កន្លែងចេញដំណើរ ÷
កន្លែងទៅដល់ ÷
គម្រោយផ្លូវ ÷
បើកបរដោយ ÷

បណ្ណសម្គាល់/ ស្លាកលេខ ÷
ពេលចេញដំណើរ ÷
ពេលវេលាប៉ាន់ស្មានទៅដល់ ÷

កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ÷

អ្នកក្លែងឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់