



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

លេខ.....០១៦.....អ.ស.ហ.ប.ក.

ប្រកាស

ស្តីពី

សេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញបទបញ្ជាលេខ ០៤ បប ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពីការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ



- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៥៦៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០២០ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកំណត់ប្រភព និងការគ្រប់គ្រងធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០១១ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការស្នើសុំប្រើប្រាស់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យពិសេស
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០១៩ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- យោងតាមការស្នើរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីប្រភេទនិងកម្រៃសេវាសាធារណៈ បែបបទ នីតិវិធី និងការចាត់ចែងចំណូលពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (**ន.គ.ស.**) ប្រកបដោយតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរបស់ **ន.គ.ស.** ។

ជំពូកទី២

ប្រភេទ និងកម្រៃសេវាសាធារណៈ

ប្រការ២._

ប្រភេទ និងកម្រៃសេវាសាធារណៈរបស់ **ន.គ.ស.** ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	បរិយាយ	តម្លៃសេវា	រយៈពេលផ្តល់សេវា	សុពលភាព
១	ការប្រើថ្នាលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល			
	១.១. សហគ្រាស	៤០០ ០០០ រៀល	ក្លាមៗ	១ឆ្នាំ
	១.២. អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ	២០០ ០០០ រៀល	ក្លាមៗ	១ឆ្នាំ
២	ការទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			
	២.១. សហគ្រាសជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	៣០០ ០០០ រៀល	ក្លាមៗ	១ឆ្នាំ

82

	២.២.សហគ្រាសមិនជាប់កាតព្វកិច្ចដាក់របាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	២០០ ០០០ រៀល	ភ្លាមៗ	១ឆ្នាំ
	២.៣.អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញជាប់ កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យ រងសវនកម្មឯករាជ្យ	១០០ ០០០ រៀល	ភ្លាមៗ	១ឆ្នាំ
	២.៤.អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញមិនជាប់ កាតព្វកិច្ចដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរង សវនកម្មឯករាជ្យ	៦០ ០០០ រៀល	ភ្លាមៗ	១ឆ្នាំ
៣	ការស្នើសុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ			
	៣.១.រយៈពេលមិនលើស៣០ថ្ងៃ	២០០ ០០០ រៀល	៥ថ្ងៃ	១លើក
	៣.២.រយៈពេលចាប់ពី៣១ថ្ងៃ ទៅដល់ ៦០ថ្ងៃ	១៥ ០០០ រៀល/ថ្ងៃ	៥ថ្ងៃ	
៤	ការស្នើសុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យ			
	៤.១.រយៈពេលមិនលើស៣០ថ្ងៃ	១០០ ០០០ រៀល	៥ថ្ងៃ	១លើក
	៤.២.រយៈពេលចាប់ពី៣១ថ្ងៃ ទៅដល់ ៩០ថ្ងៃ	៥ ០០០ រៀល/ថ្ងៃ	៥ថ្ងៃ	
	៤.៣.រយៈពេលចាប់ពី៩១ថ្ងៃ ទៅដល់ ១២០ថ្ងៃ	១០ ០០០ រៀល/ថ្ងៃ	៥ថ្ងៃ	
	៤.៤.រយៈពេលចាប់ពី១២១ថ្ងៃ ទៅដល់១៥០ថ្ងៃ	២០ ០០០ រៀល/ថ្ងៃ	៥ថ្ងៃ	
៥	ការស្នើសុំបដិប្បញ្ញត្តិដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ	១ ០០០ ០០០ រៀល	៣០ថ្ងៃ	១លើក
៦	ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ	១ ០០០ ០០០ រៀល	៣០ថ្ងៃ	១លើក
៧	ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរគណនីប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ E-Filing	៤០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
៨	ការស្នើសុំកែតម្រូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រព័ន្ធ E-FILING			
	៨.១.សហគ្រាស	២០០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
	៨.២.អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ	១០០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
៩	ការស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្នុងប្រព័ន្ធ E-FILING			
	៩.១.សហគ្រាស	២០០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
	៩.២.អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ	៤០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
១០	ការស្នើសុំបិទអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ			
	១០.១.សហគ្រាស	១០០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
	១០.២.អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ	២០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
១១	ការប្រឹក្សាយោបល់អំពីការប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម	៤០០ ០០០ រៀល	ភ្លាមៗ	១ម៉ោង

82

១២	ការស្នើសុំបន្តផ្តល់ ឬទទួលសេវាសវនកម្ម ឯករាជ្យលើសពី៥ឆ្នាំ(សម្រាប់មួយអតិថិជន)	៤០០ ០០០រៀល	១៥ថ្ងៃនៃ ថ្ងៃធ្វើការ	១លើក
១៣	សេវាប្រឹក្សាលើវិវាទក្នុងនាមជាអ្នកសម្របសម្រួល	១០០ ០០០ រៀល	ភ្លាមៗ	១ម៉ោង
១៤	ការស្នើសុំអនុញ្ញាតផ្តល់សេវាជម្រះបញ្ជី	៤០០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	អាស្រ័យលើ សុពលភាព អាជ្ញាបណ្ណ
១៥	កែប្រែលក្ខខណ្ឌនៃការស្នើសុំអនុញ្ញាតផ្តល់សេវា ជម្រះបញ្ជី	២០០ ០០០រៀល	១៥ថ្ងៃនៃ ថ្ងៃធ្វើការ	១លើក
១៦	ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន ដែលប៉ះ ពាក់ដល់នីតិសម្បទាក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យ ឬសវនកម្ម	២០០ ០០០ រៀល	១៥ថ្ងៃ	១លើក
១៧	ការស្នើសុំព្យួរអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត (នីតិបុគ្គល)	២០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	១លើក
១៨	ការស្នើសុំព្យួរអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម ដោយស្ម័គ្រចិត្ត (នីតិបុគ្គល)	៤០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	១លើក
១៩	ការស្នើសុំព្យួរអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬសវនកម្ម ដោយស្ម័គ្រចិត្ត (រូបវន្តបុគ្គល)	១០០ ០០០ រៀល	៣ថ្ងៃនៃ ថ្ងៃធ្វើការ	១លើក
២០	សិក្សាសំណុំឯកសារ ក្នុងការស្នើសុំបញ្ឈប់ការ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬសវនកម្ម (នីតិបុគ្គល)	៤០០ ០០០ រៀល	ចំនួន៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	១លើក
២១	សិក្សាសំណុំឯកសារក្នុងការស្នើសុំបញ្ឈប់ការ ប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យឬសវនកម្ម (រូបវន្តបុគ្គល)	២០០ ០០០ រៀល	ចំនួន៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	១លើក
២២	ការផ្តល់សន្លឹកអាជ្ញាបណ្ណថ្មី ឬកែប្រែព័ត៌មាន លើសន្លឹកអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬសវនកម្ម	៤០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	១លើក
២៣	ស្នើសុំពន្យារពេលផ្តល់របាយការណ៍ស្ថានភាព របស់ក្រុមហ៊ុនមក ន.គ.ស. ជាអាទិ៍ ចំនួន បុគ្គលិក និងទីតាំងការិយាល័យក្រុមហ៊ុន (ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលឬផ្លាស់ប្តូរ)	២០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	រយៈពេល ១ខែ
២៤	ស្នើសុំពន្យារពេលផ្តល់របាយការណ៍ស្ថិតិលម្អិត នៃអតិថិជននិងរបាយការណ៍ផ្សេងទៀតប្រចាំ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំមក ន.គ.ស.	២០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	រយៈពេល ១ខែ

81

២៥	ស្នើសុំពន្យារពេលផ្តល់របាយការណ៍តម្លាភាពប្រចាំឆ្នាំមក ន.គ.ស. ចំពោះសហគ្រាសទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ	២០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	រយៈពេល ១ខែ
២៦	ស្នើសុំពន្យារពេលរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមក ន.គ.ស. ជារៀងរាល់ឆ្នាំដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	២០០ ០០០ រៀល	ចំនួន១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)	រយៈពេល ១ខែ

ប្រការ៣._

ការពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់ជូនមិនលើសពីរយៈពេល៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃ និងការពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យ ត្រូវផ្តល់ជូនមិនលើសពីរយៈពេល១៥០(មួយរយហាសិប)ថ្ងៃ។ ប៉ុន្តែ **ន.គ.ស.** អាចផ្តល់ការពន្យារពេលលើសពីការកំណត់នៅក្នុងវាក្យខណ្ឌទី១ នៃប្រការ៣នេះបាន ប្រសិនបើសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលស្នើសុំនោះមានមូលហេតុសមស្រប ឬមានតម្រូវការចាំបាច់ តែត្រូវស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទទួលបានការសម្រេចជាមុនពី **ន.គ.ស.**។ ក្នុងករណីមានការឯកភាពតាមការស្នើសុំ កម្រៃសេវាត្រូវគណនាដោយផ្អែកតាមរយៈពេលដែលស្នើសុំពន្យារពេលបន្ថែមនោះ គឺ៤០ ០០០(បួនម៉ឺន)រៀលក្នុងមួយថ្ងៃ។

ការស្នើសុំពន្យារពេលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើនេះ អាចធ្វើបានត្រឹមតែ១ (មួយ)ដង ក្នុងមួយការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ។

ប្រការ៤._

ការគណនាកម្រៃសេវាស្នើសុំពន្យារពេលបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងការងារសវនកម្មឯករាជ្យ ត្រូវគិតតាមរបៀបដូចខាងក្រោម៖

ឧទាហរណ៍ទី១៖

សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលដាក់លិខិតស្នើសុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងាររៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំក្នុងរយៈពេល៦០ថ្ងៃ ត្រូវគិតរយៈពេលមូលដ្ឋានតម្លៃសេវាមិនលើសពី៣០ថ្ងៃ ឬក្នុង៣០ថ្ងៃ ដែលជាចំនួនថ្ងៃនៃការស្នើសុំពន្យារពេល ដោយគណនាដូចខាងក្រោម៖

$$(២០០ ០០០ រៀល) + (៣០ \times ១៥ ០០០ រៀល) = ៦៥០ ០០០ រៀល$$

ដូចនេះ កម្រៃសេវាត្រូវបង់គឺ ៦៥០ ០០០ រៀល។

ឧទាហរណ៍ទី២៖

សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលដាក់លិខិតស្នើសុំពន្យារពេលក្នុងការបញ្ចប់ការងារសវនកម្មឯករាជ្យក្នុងរយៈពេល១៥០ថ្ងៃ ត្រូវគិតរយៈពេលមូលដ្ឋានតម្លៃសេវាមិនលើសពី៣០ថ្ងៃ ឬក្នុង៦០ថ្ងៃ ឬក្នុង៣០ថ្ងៃ ដែលជាចំនួនថ្ងៃនៃការស្នើសុំពន្យារពេល ដោយគណនាដូចខាងក្រោម៖

(១០០ ០០០ រៀល) + (៦០ x ៥ ០០០ រៀល) + (៣០ x ១០ ០០០ រៀល) + (៣០ x ២០ ០០០ រៀល)
= ១ ៣០០ ០០០ រៀល

ដូចនេះ កម្រៃសេវាត្រូវបង់ ១ ៣០០ ០០០ រៀល។

ជំពូកទី៣

ការផ្សព្វផ្សាយ និងការផ្តល់សេវាគាំទ្រ

ប្រការ៥._

ន.គ.ស. ត្រូវបិទផ្សាយ ឬផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវប្រកាសនេះ នៅនឹងកន្លែងផ្តល់សេវា ឬតាមបណ្តាញព័ត៌មាននានា។

ន.គ.ស. ត្រូវរៀបចំទីកន្លែងផ្តល់សេវា និងមានមន្ត្រីប្រចាំការនៅទីកន្លែងដែលបានកំណត់ជាក់លាក់ដើម្បីទទួលបម្រើសេវាជូនអតិថិជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមការកំណត់។

ន.គ.ស. ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ដែលអាចកើតមានឡើងដោយហេតុ ជាពិសេសក្នុងករណីមានការអនុវត្តខុសពីស្តង់ដារសេវា ឬមានការយកកម្រៃសេវាលើសការកំណត់ ឬមានការយឺតយ៉ាវជាដើម។

ជំពូកទី៤

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈ

ប្រការ៦._

បុគ្គលស្នើសុំសេវាសាធារណៈរបស់ **ន.គ.ស.** អាចស្នើសុំតាមរយៈទីតាំងផ្ទាល់របស់ **ន.គ.ស.** ឬតាមរយៈគេហទំព័ររបស់ **ន.គ.ស.** ។

ប្រការ៧._

បុគ្គលស្នើសុំសេវាសាធារណៈរបស់ **ន.គ.ស.** ត្រូវបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈចូលគណនីរបស់ **ន.គ.ស.** ។

ជំពូកទី៥

ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីសេវាសាធារណៈ

ប្រការ៨._

ន.គ.ស. មានភារកិច្ចប្រមូលចំណូល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងចំណូលពីសេវាសាធារណៈដែលប្រមូលបានស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៩._

ប្រកាសលេខ ០០២ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីសេវាសាធារណៈរបស់និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០._

អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ អគ្គនាយកនៃនិយ័តករ គណនេយ្យនិងសវនកម្ម ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ និង បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៣៣៤ ខែ មេសា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរជ័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យងកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់អង្គភាព និងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សានៃ អ.ស.ហ.
- ដូចប្រការ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ