ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ:០៤៧៦ សណន

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
នីតិវិធីនៃការទទួល និងការពិនិត្យលើការស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលដែលទទួលបាន តាមប្រព័ន្ធអនឡាញនៅអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

ដើម្បីចូលរួមចំណែកអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមឌីជីថលកម្ពុជា ២០២១-២០៣៥ និងគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាលឌីជីថលឆ្នាំ២០២២-២០៣៥ ក្រសួងមហាផ្ទៃបាន អភិវឌ្ឍកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ទទួលពាក្យស្នើសុំ និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាលតាមប្រព័ន្ធអនឡាញនៅ អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្នុងគោលបំណងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ឆាប់រហ័ស តម្លាភាព សន្សំសំចៃពេលវេលា និងថវិកាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការដាក់ពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាល នៅអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការ ណែនាំអំពីនីតិវិធីនៃការទទួល និងការពិនិត្យលើការស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលដែលទទួលបានតាមប្រព័ន្ធ អនឡាញនៅអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដូចខាងក្រោម៖

១. ការទទួល ការពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវា

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវចាត់តាំងបុគ្គលិកទទួល-ប្រគល់ឯកសារ ដែលជាបុគ្គលិកផ្នែកជួរមុខ របស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ ឱ្យទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវា ដែលប្រជាពលរដ្ឋបានដាក់ពាក្យស្នើសុំសេវាតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើសុំ សេវាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកត្រូវអនុវត្តការងារ ដូចខាងក្រោម៖

- ទាញយក និងបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំសេវា និងឯកសារភ្ជាប់នានាចេញពីកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ធ្វើការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ស្របតាមការកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំ ឬគោលការណ៍ ណែនាំបច្ចេកទេសដែលនៅជាធរមាន
- ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់នៃសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវាភ្លាមៗ។ ក្នុងករណីរកឃើញថា សំណើសុំនោះនៅមានចំណុចខ្វះខាត ឬមិនទាន់ត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិក ទទួលបន្ទុកត្រូវផ្តល់យោបល់ត្រឡប់ជូនប្រជាពលរដ្ឋវិញក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤ម៉ោងនៃ ថ្ងៃធ្វើការ (គិតចាប់ពីពេលដែលបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកទទួលបានសារជូនដំណឹងពីកម្មវិធី ព័ត៌មានវិទ្យា) តាមរយៈកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា ដែលនឹងជូនដំណឹងតាមរយៈ SMS ឬ Telegram។

២. ការបង់កម្រៃសេវារដ្ឋបាល

ក្រោយទទួលបានសារជូនដំណឹងពីអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អំពីភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់នៃសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលដែលបានស្នើសុំតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបង់កម្រៃសេវាតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារដៃគូ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាផ្ទេរប្រាក់ដែលមានកិច្ចសហការជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ។ បុគ្គលិកបេឡានៃអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយត្រូវបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ (ដែលត្រូវទាញយកពីកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា) និងកិបបង្កាន់ដៃនោះភ្ជាប់ជាមួយនឹងសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវា មុននឹងបញ្ជូនសំណុំឯកសារទាំងនោះទៅប្រធានអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ ដើម្បីចាត់ចែងបន្តតាមនីតិវិធីជាធរមាន។ ក្នុងករណីការបង់កម្រៃសេវាតាមប្រព័ន្ធមានការរអាក់រអួល មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវជូនដំណឹងទៅប្រជាពលរដ្ឋឱ្យមកបង់កម្រៃសេវាដោយផ្ទាល់នៅអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ។

៣. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេស

ក្រោយទទួលបានសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលពីប្រធានអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ បុគ្គលិកផ្នែកជួរក្រោយទទួលបន្ទុកតាមវិស័យនីមួយៗ ត្រូវចាត់ចែងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនោះ (សំណុំឯកសារដែលបានទាញយកពីកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា) អនុលោមតាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា បែបបទ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំ ឬគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស ព្រមទាំងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ។

ការផ្តល់យោបល់នេះត្រូវធ្វើឡើងតាមទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យឌីជីថលនៅក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយ ដើម្បីកាត់បន្ថយការវាយអត្ថបទច្រើន និងងាយស្រួលក្នុងការបូកសរុប។

៤. ការពិនិត្យ និងការសម្រេច

ក្រោយពីទទួលបានការផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសពីបុគ្គលិកផ្នែកជួរក្រោយ ប្រធានអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំសេវារដ្ឋបាល និងសេចក្តីព្រាងលិខិតអនុញ្ញាត ឬអាជ្ញាបណ្ណ ឬបណ្ណអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតឆ្លើយតប ដើម្បីដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬអ្នកមានសិទ្ធិសម្រេច ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច និងចុះហត្ថលេខា។

៥. ការផ្តល់លទ្ធផលសម្រេច

បន្ទាប់ពីលទ្ធផលសម្រេចនោះត្រូវបានចុះហត្ថលេខា និងចុះលេខបោះត្រារបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត បុគ្គលិកទទួល-ប្រគល់ឯកសារត្រូវធ្វើការទំនាក់ទំនង ឬជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យមកទទួលយកលទ្ធផលសម្រេចនេះ និងត្រូវណែនាំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋយកភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ (ច្បាប់ដើម) ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់មុននឹងផ្តល់លទ្ធផលសម្រេចជូន។

លទ្ធផលសេវាដែលចេញពីប្រព័ន្ធអនឡាញ (មានQR Code) មានតម្លៃគតិយុត្តស្មើនឹងឯកសារច្បាប់ដើមដែលមានការបោះត្រាផ្ទាល់។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ..[illegible].....[illegible]......ខែ.[illegible].ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......[illegible].....ខែ....[illegible].....ឆ្នាំ២០២៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

អភិសន្តិបណ្ឌិត ស សុខា

<u>កន្លែងទទួល៖</u>

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ក្រុមហ៊ុន ឃេស អ៊ិននើវេសិន ម.ក
  (KESS INNOVATION PLC)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ